

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|---|--|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Concejo Municipal | Cumplir las Competencias establecidas en el COOTAD | Porcentaje de sesiones realizadas | Realizar 48 sesiones ordinarias en el año 2017 |
| 2 | Alcaldía | Cumplir las Competencias establecidas en el COOTAD | Porcentaje de resoluciones aprobadas | Aprobar 48 resoluciones de concejo |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Coordinación de Ordenamiento Territorial | Liderar, coordinar, facilitar y articular las directrices y políticas de la planificación, y desarrollo de ordenamiento territorial del Cantón Palestina | Porcentaje de Informes realizados | 100% del cumplimiento de la planificación anual |
| 4 | Avalúos y Catastro | Administrar y supervisar el catastro y proveer de información confiable del catastro inmobiliario | Porcentaje de procesos atendidos | 100% del cumplimiento de la planificación anual |
| 5 | Obras Públicas | Planificar, ejecutar, direccionar y controlar la obra pública en función de lo establecido en el PDOT | Porcentaje de proyectos ejecutados | 100% del cumplimiento de la planificación anual |
| 6 | Coordinación de Gestión de Desarrollo Social | Contribuir a la conservación, preservación y mejoramiento del ambiente y calidad de vida de los habitantes del cantón. | Porcentaje de actividades realizadas | 100% del cumplimiento de la planificación anual |
| 7 | Coordinación de Servicios Público y Ambiental | Contribuir a la conservación, preservación y mejoramiento del ambiente y calidad de vida de los habitantes del cantón | Porcentaje de actividades ejecutadas | 100% del cumplimiento de la planificación anual |
| 8 | Gestión de Riesgos | Planificar y ejecutar acciones para reducir los impactos que puedan producir fenómenos de origen natural antrópico | Porcentaje de actividades realizadas | 100% del cumplimiento de la planificación anual |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 9 | Registro de la propiedad | Establecer una correcta aplicación de los procesos registrales de acuerdo a lo establecido en la ley de registro y otras leyes | Numero de fichas registrales elaboradas | 100% del cumplimiento de la planificación anual |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | Asesoría Jurídica | Ejercer el patrocinio judicial de la Municipalidad y precautelar los intereses institucionales emitiendo dictamen legal sobre los actos administrativos municipales y preparar la normativa legal | Porcentaje de resoluciones emitidas | 100% del cumplimiento de la planificación anual |
| 11 | Comunicación Institucional | Garantizar procesos de comunicación interna y externa eficientes y para que se conozcan las acciones del GAD de Palestina y se obtenga una imagen corporativa positiva de su acción. | Porcentaje de Monitoreos realizados | 100% del cumplimiento de la planificación anual |
| 12 | Secretaría Municipal | Proporcionar apoyo secretarial y soporte técnico y administrativo al Concejo Municipal, sus comisiones y a la Alcaldía. | Porcentaje de actividades ejecutadas | 100% del cumplimiento de la planificación anual |
| 13 | Dirección Administrativa | Coadyuvar el cumplimiento de políticas y objetivos institucionales a través de un sistema administrativo eficiente, a fin de proporcionar suministros, materiales, bienes muebles y servicios de calidad con oportunidad al GAD Municipal de Palestina | Porcentaje de Requerimientos atendidos | 100% del cumplimiento de la planificación anual |
| 14 | Coordinación de Justicia Policia y Vigilancia | Hacer respetar las ordenanzas, resoluciones y lineamientos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Palestina, así como también proteger y controlar los bienes y obras públicas. | Porcentaje de expedientes actuados | 100% del cumplimiento de la planificación anual |
| 15 | Dirección Financiera | Dirigir, organizar y canalizar la gestión financiera, conforme a los planes, programas y proyectos del GAD de Palestina, administrando de manera eficiente los recursos asignados y proveyendo de información financiera veraz y oportuna para la toma de decisiones. | Porcentaje de procesos de pagos realizados | 100% del cumplimiento de la planificación anual |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | El Reporte del GPR no aplica para nuestra Institución |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/07/2017 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Claudio Jiménez Carrillo | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | claudio.jimenez@palestina.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (04) 279-1709 | |