



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuario del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, jurídicas, ONG, Personal Público)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Oficina en El Gad Municipal De Palestina	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Esar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la Ley 10787 (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro a oficinas).	1. Usar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; o 2. Usar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Para el área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planeación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Avda. Vicente Pedraza entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en El Gad Municipal de Palestina	No	Solicitud de Acceso a la Información Pública	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad no encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Aprobación de proyecto para Fraccionamiento, Parcelación, Lotización Urbana y Rural.	Aprobación que otorga el Gad Municipal previo a la Ejecución de aprobación de Proyecto para Fraccionar	Acercarse al Departamento de Planeación con la respectiva documentación, la cual será revisada y se elabora el informe para su aprobación en sesión de concejo. Una vez aprobado el usuario debe regresar en 15 días laborables.	1. Solicitud de Aprobación de Proyecto Fraccionamiento, Parcelación, Lotización, en Áreas Urbanas, Firmada por el Propietario y Responsable Técnico de la Edificación. 2. Copia del Pago del Predio del Año en Curso. 3. Copia de Cédula de Ciudadanía y Certificado de Votación del Propietario. 4. Copia de Escritura. 5. Copia de Certificado de No Adjudar Al Municipio. 6. Certificado del Predio Entregado Por El Registrador de la Propiedad. 7. Planos: Contorno Proyecto Georreferenciado, Áreas Útiles Vendibles, Áreas Útiles No Vendible (Callas), Áreas Útiles Comunes del Suelo no Vendible Deberán Estar Firmados Por Un Ingeniero Civil o Un Arquitecto. 8. Copia de Licencia Profesional y Municipal del Responsable Técnico Ing- Arq. 9. 2 Carpetas. 10. Sacar 2 Copias de Cada Documento y 4 Copia De C/Piano	Documentación Ingresa a: 1. Dirección de Planeación 2. Dpto. Análisis y Catastro 3. Secretaría General - Jurídico 5. Concejo Municipal, Alcaldía	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planeación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Avda. Vicente Pedraza entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en El Gad Municipal de Palestina	No	Solicitud de Acceso a la Información Pública	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad no encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	Autorización de Ventas de Lotes	Permiso Que Otorga el Gad Municipal Previo a la Ejecución de Autorización de Ventas de Lotes.	Luego De Presentar la Documentación En El Departamento De Planeación, la Documentación Necesaria Se Elaborará El Informe Para Enviar Alcaldía Para Que Autorice la Venta Del Solar El Usuario Debe De Regresar En 10 Días Laborables.	1. Solicitud de Autorización de Ventas de Solares, Firmada por el Propietario y Responsable Técnico de la Edificación. 2. Certificado de No Adjudar al Municipio. 3. Copia de la Resolución De Aprobación del Proyecto de Urbanización o Lotización Otorgada por el Concejo Cantonal. 4. Copia del Plano Notariado e Inscrito En El Registro de la Propiedad de Palestina, Conteniendo Proyecto de Urbanización Aprobado por el Concejo Cantonal. 5. Copia del Pago del Predio del Año en Curso. 6. Copia de Cédula y Certificado de Votación Vendedor y Comprador 7. Copia de la Escritura Más Dos Carpetas Con Vincha y Dos Copias de Cada Documento	Documentación Ingresa A: 1. Dirección de Planeación 2. Secretaría General, Alcaldía	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planeación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Avda. Vicente Pedraza entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en El Gad Municipal de Palestina	No	Solicitud de Acceso a la Información Pública	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad no encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
4	Fraccionamiento de Lotes de Terreno en Área Rural y Urbana	Solicitud que Otorga el Gad Municipal para el Respectivo Fraccionamiento	Acercarse al Departamento de Planeación Entregar la Documentación, Retirar el Trámite en el Departamento Indicado	1. Solicitud de Fraccionamiento Firmada por el (a) Propietario(a) del Inmueble (Bienes). 2. Pago del Predio Actualizado 3. Copia de Escritura del Bien Inmueble a Fraccionar 4. Pago de la Planilla Agua. 5. Certificado de No Adjudar al Municipio. 6. Copia de Cédula de Ciudadanía y Certificado de Votación del Vendedor. 7. Copia de Cédula de Ciudadanía y Certificado de Votación del Comprador. 8. Plano del Terreno con Firma De Responsabilidad con Coordenadas GPS Del Terreno del Comprador. 9. Plano de Ubicación en el Terreno a Fraccionar con Firma de Responsabilidad. 10. Plano de la Superficie a Fraccionar con Firma de Responsabilidad y con Coordenadas del Terreno (GPS Vendedor) del Terreno. 11. Si al Actualizar el Plano del Lote para Fraccionar, no Concilia con las Medidas, Usos y Superficie que Constata en el Certificado del Registrador de la Propiedad, el Propietario Deberá Realizar la Respectiva Rectificación de Límites Medidos y Superficie Las Mismas que Deberán ser Inscrito en el Registro de la Propiedad y Posteriormente Su Catastrada. 12. Copia de Cédula, Certificado de, Licencia Profesional (del Responsable Técnico) 13. En Caso de ser Herencia los Interesados Deberán presentar: A) Pasaporte Efectivo Debidamente Notariado y Registrado. B) Partición Extrajudicial. C) Planos del Terreno En Su Totalidad Con Firma De Responsabilidad y Coordenadas del (GPS) Terreno. D) Plano Individual por cada Lote de Los Miembros con Firma de Responsabilidad. 14. Certificado del Registrador de la Propiedad Actualizado 15. 2 Carpetas Manilá con sus Respetivas Vincha.	1. Ingresa el Trámite a Dpto. De Planeación 2. Análisis y Catastro 3. Secretaría 4. Jurídico- Concejo Municipal	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planeación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Avda. Vicente Pedraza entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en El Gad Municipal de Palestina	No	Solicitud de Acceso a la Información Pública	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	4	4	"Información no disponible", debido a que la entidad no encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
5	Inspección Final, Registro Catastral y Certificado de Habitabilidad	Certificado Que Otorga El Gad Municipal	Ingresar la Documentación En El Departamento De Planeación Para Su Respectiva Revisión, Luego Se Procederá a Realizar la Inspección Final Y La Cita Al Usuario En 8 Días Laborables, Para Proceder A Entregar El Respectivo Permiso.	1. Solicitud De Inspección Final, Registro Catastral Y Certificación De Habitabilidad (Entrega De Edificaciones Terminadas) Firmada Por El Propietario Y Responsable Técnico De La Edificación. 2. Copia De Permiso De Construcción Y De Los Planos Arquitectónicos, Estructurales, Sanitarios Y Eléctricos Donde Se Incorporan Solos Y Firmas De Aprobación Otorgadas Por La Dirección De Planeación. 3. Certificado de No Adjudar Al Municipio. 4. Copia De Licencia Del Profesional, Licencia Municipal Del Responsable Municipal Del Responsable Técnico. 5. Acta De Entrega De Obra Del Profesional Al Propietario Notariado 6. Registro Catastral De La Nueva Edificación 7. Copia Del Impuesto Predial Del Presente Año	Documentación Ingresa A: 1. Dirección de Planeación 2. Análisis y Catastro	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planeación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Avda. Vicente Pedraza entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en El Gad Municipal de Palestina	No	Solicitud de Acceso a la Información Pública	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	1	1	"Información no disponible", debido a que la entidad no encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
6	Permiso de Construcción y Aprobación de Planos (Banco De Pago)	Permiso Otorgado por el Gad Municipal Previo a la Ejecución de Construcción de Edificaciones.	Debe Presentar la Respectiva Documentación en el Departamento de Planeación Con Su Respectivos Planos, Arquitectónicos, Estructurales Sanitarios.	1. Solicitud de Permiso de Construcción en el Departamento de Rentas Firmada por el Propietario y Responsable Técnico. 2. Certificado de No Adjudar al Municipio. 3. Copia de Cédula de Identidad y Certificado de Votación del Propietario 4. Copia de Cédula, Certificado de Votación, Licencia del Profesional, Licencia Municipal del Responsable Técnico. 5. Copia de la Escritura Debidamente Catastrada. 6. Certificado actualizado del Registrador de la Propiedad 7. Copia del Impuesto Predial del Presente Año 8. Copia Pago del Agua 9. Registro Solar Actualizado 10. Copias de Planos Doblados: Arquitectónicos, Estructurales, Sanitarios, Eléctricos. Firmados Por el Responsable Técnico 11. Presempaño de Cédula 12. Carta de Responsabilidad Técnico Sobre Estudio de Suelo (En Caso de Edificaciones De Más de Cuatro Plantas) 13. En Caso de Edificación de Terrenos Pendientes (iguales o Mayores Al 10% Se Presentar Carta de Responsabilidad Técnico: A) Movimiento de Tierra B) Muro de Contención y Protección de los Terrenos 14. Copia del Certificado del Cuerpo de Bomberos 15. Copia del Pago de Impuesto a la Construcción 16. Solicitud Para Registro Solar 17. Solicitud Para Normas De Edificación y Usos De Fabrica 18. 3 Carpetas Con Vincha 19. en Caso Que la Construcción Sea en Urbanización o Lotización: Traer 3 Copias de los Planos Señalados y Aprobados.	Documentación Ingresa A: 1. Dirección de Planeación	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planeación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Avda. Vicente Pedraza entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en El Gad Municipal de Palestina	No	Solicitud de Acceso a la Información Pública	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	1	1	"Información no disponible", debido a que la entidad no encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuario del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Público)	Oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web o/o descripción manual)	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web o/o descripción manual)	Oficina en El Gad Municipal de Palestina	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
7	Permisos de Construcción de Obra Menor (Exento De Pago)	Permisos otorgados por el Gad Municipal Previo a la Ejecución de Construcción de Obra Menor	Debe Presentar La Respectiva Documentación En El Departamento De Planificación	1.- Solicitud de Permiso de Construcción en el Departamento de Rentas. 2.- Certificado de No Adjudar Al Municipio. 3.- Copia De Cedula De Identidad del Propietario del Predio. 4.- Copia De Escritura Catastrada. 5.- Copia Del Impuesto Predial Actual. 6.- Pago Agua Potable. 7.- Copia de Certificado del Cuerpo de Bomberos 8.- Copia del Pago de Impuesto A La Construcción 9.- Planos, Arquitectónicos, Sanitarios, Electricos Y Estructurales, debidamente firmados Por Un Profesional. Copia de La Licencia Del Profesional y Copia de Cedula. 10.- 3 Carpetas con Vincha. Dos Copias. Más Original de Cada Documento	Documentación Ingreza A: 1.- Dirección De Planificación	0800 a 1700	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural.	Avda. Vicente Pedraza entre Las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el Gad Municipal de Palestina	No	Solicitud de Permiso de Construcción de Obra Menor	"Este Servicio aun no esta disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desatendiendo un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
8	Renovación de Permiso de Construcción de Obra	Permisos otorgados por el Gad Municipal Previo a la Ejecución de Renovación de Construcción de Obra	Acercarse al Dpt.De Planificación con la Respectiva Documentación	1.- Solicitud de Renovación de Permiso de Construcción, firmada por el Propietario y Responsable Técnico de la Edificación. 2.- Certificado de No Adjudar Al Municipio. 3.- Copia de Licencia del Profesional, Licencia Municipal del Responsable Técnico. 4.- Copia de Cedula de Identidad del Propietario del Predio. 5.- Original y dos Copias de Permiso de Construcción Vencido y Planos Arquitectónicos, Sanitarios y Electricos Por Planificación Municipal. 6.- Copia del Impuesto Predial Actual. 7.- Pago Agua Potable. 8.- 3 Carpetas. * Sacar 2 Copias De Cada Documento, Más Original	Documentación Ingreza A: 1.- Dirección De Planificación	0800 a 1700	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural.	Avda. Vicente Pedraza entre Las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el Gad Municipal de Palestina	No	Solicitud de Permiso de Renovación de Permiso de Construcción de Obra	"Este Servicio aun no esta disponible en línea"	2	2	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desatendiendo un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
9	Certificado Para Permiso Uso de Suelo	Permiso que Otorga por el Gad Municipal para Garantizar el Buen Uso del Suelo, se Adjunta a Trámite para Pago de impuesto de Propiedad	Acercarse al Dpt.De Planificación con la Respectiva Documentación	1.- Solicitud de Uso de Suelo en el Departamento de Rentas. 2.- Certificado de No Adjudar Al Municipio. 3.- Copia de Cedula y Certificado de Votación. 4.- Certificado del Cuerpo de Bomberos. 5.- Pago Predios Año En Curso. 6.- Copia de la Presente del Año En Curso 7.- Copia de Escritura Si Es Propietario o si es Arrendatario Copia del Contrato de Arrendamiento Necesario, Adjuntado, La Copia Del Predio Pagado Del Arrendatario. 8.- Copia del Certificado del Sdt. 9.- 3 Carpetas. Nota: Original Y 1 Copias	Documentación Ingreza A: 1.- Dirección De Planificación	0800 a 1700	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural.	Avda. Vicente Pedraza entre Las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el Gad Municipal de Palestina	No	Solicitud de Permiso de Uso de Suelo	"Este Servicio aun no esta disponible en línea"	6	6	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desatendiendo un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
10	Permisos de Construcción en el Cementerio	Permisos que Otorga el Gad Municipal Previo a la Ejecución de Construcción Bovedas de Inhumación	Acercarse al Dpt. De Planificación con Cedula de Identidad Escrituras Catastradas.	1.- Copia de Escritura, o Certificación de Avalúo y Catastro con Linderos y Medidas. 2.- Copia de Cedula de Identidad y Certificado de Votación del Propietario 3.- Copia - Certificado de No Adjudar Al Municipio. 4.- Copia de la Solicitud en el Departamento de Rentas de Permiso de Construcción 5.- Copia de Planos Arquitectónicos, Sanitarios y Electricos (para sacar Copia) 6.- Copia del Certificado del Cuerpo de Bomberos. 7.- Copia de Votación con Respecto a Medidas. 8.- Copia de Pago de Impuesto Por Construcción por cada Boveda. 9.- 3 Carpetas con Vincha * Sacar 2 Copias más Original	Documentación Ingreza al Dpt.De Planificación	0800 a 1700	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural.	Avda. Vicente Pedraza entre Las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el Gad Municipal de Palestina	No	Solicitud de Permiso de Construcción en el Cementerio	"Este Servicio aun no esta disponible en línea"	4	4	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desatendiendo un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
11	Permiso Para Uso de la Vía Pública	Permiso que Otorga el Gad Municipal Para Garantizar el Buen Uso de la Vía Pública	Acercarse al Dpt. De Planificación con Cedula De Identidad y una Solicitud Dirigida al Alcalde	1.- Copia de Cedula y Certificado de Votación. 2.- Solicitud de Permiso para uso de la Vía Pública. 3.- Certificado de No Adjudar Al Municipio. 4.- Permiso del Cuerpo de Bomberos. 5.- Certificación de Gestión de Resagos y de Factibilidad firmada por un Ing. Mecánico En El Caso de Juegos Infantiles, Bingo o Baile Publico 6.- Copia de Cedula y Carnet del Profesional Que Otorga El Certificado 7.- 2 Carpetas, y Sacar 2 Copias de Cada Documento 8.- Pago del Impuesto Por Permiso a la Vía Pública Nota Sacar 2 Copias de Cada Una	Documentación Ingreza Al Dpt.De Planificación	0800 a 1700	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural.	Avda. Vicente Pedraza entre Las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el Gad Municipal de Palestina	No	Solicitud de Permiso de Uso de la Vía Pública	"Este Servicio aun no esta disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desatendiendo un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
12	Venta de Solar Municipal	Venta Otorgada por el Gad Municipal para la Ejecución de Venta de Solar Municipal	Acercarse Al Dpt. De Planificación con la Respectiva Documentación	1.- Ser Mayor de Edad 2.- Petición al Alcalde o Alcalde(a), Solicitando la Estructuración del Bien Inmueble que Mantiene en Posesión en Especie Valorada. 3.- Copia de Cedula De Ciudadanía, y Certificado de Votación Actualizado 4.- No Encuentra impedimento Para Contratar y Obligarse, Mediante (Declaración Notarizada). 5.- Presentar la Posesión Del Inmueble por un Lapso Ininterumpido de Cinco Años (5) Para la Cual el Solicitante Presentara las Cartas De Resposión, Prediales Pagadas De los 5 Años Anteriores a la Fecha de Presentación de la Solicitud, si el Bien Esta Catastrado Previamente a su Nombre. 6.- Partida de Inventario, o Declaración Juramentada Que Acredita la Unión de hecho de el caso. 7.- En Caso de Personas que Hayan Comprobado Derechos de Posesión, Presentaran Las Cartas de Pago de Impuesto Predial, Pagadas por los 5 Años Anteriores, a Nombre de las Personas que Cedio los Derechos de Posesión. 8.- Declaración Juramentada, Notarizada de Que No Hay Reclamo, Discusión o Propietario Legítimo Sobre la Posesión o Derechos Reales que se Alzagan Respecto al Terreno que se Solicita. Legitización. 9.- Certificación Actualizada de No Adjudar a la Municipalidad. 10.- Satisfacción de Domicilio para Futura Notificación. 11.- Certificado del Registrador de la Propiedad no Poser Bien en el Cantón 12.- Certificado del Registrador de la Propiedad Como Posesionario de lote 13.- Recibo de Predios Año Anteriores 14.- Recibos de Pago De Solar.	Documentación Ingreza Al Dpt.De Planificación 2.- Avalúo Y Catastro 3.- Secretaría General	0800 a 1700	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural.	Avda. Vicente Pedraza entre Las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el Gad Municipal de Palestina	No	Solicitud de Permiso de Venta de Solar Municipal	"Este Servicio aun no esta disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desatendiendo un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
13	Venta de Solar Municipal Para Reubicación	Venta Otorgada por el Gad Municipal para la Ejecución de Reubicación de Solar en Zonas de Alto Riesgo	Acercarse Al Dpt. De Planificación Con La Respectiva Documentación	1.- Censo socio Económico Técnico Elaborado por el Departamento de Planificación Bajo Supervisión del Síndico 2.- Solicitud para Venta de Solar Municipal firmada por el Solicitante. 3.- Copia de Carta de Pago de Impuesto Predial De Todos los Años Que Esta Posesionado del Terreno Municipal. 4.- Certificado de No Adjudar Al Municipio. 5.- Copia de Cedula de Ciudadanía y Certificado de Votación 6.- Certificado del Registrador De La Propiedad de No Poser Bienes Inmuebles En El Cantón. 7.- Certificado de Posesión Del Terreno Municipal o Contrato de Arrendamiento. 8.- Certificado del Registrador De La Propiedad Que Es Solar Municipal (Mostrenco) 9.- Copia de Pago de Agua Al Día 10.- Registro del Solar Con Sus Respetivos Linderos, Ubicación y Medidas. 11.- Contrato de Arrendamiento (Edificio) 12.- Recibo de Pago del Terreno 13.- 2 Carpetas con Vincha * Sacar 2 Copias de Cada Documento, y Original	Documentación Ingreza Al Dpt.De Planificación 2.- Avalúo Y Catastro 3.- Secretaría General	0800 a 1700	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural.	Avda. Vicente Pedraza entre Las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el Gad Municipal de Palestina	No	Solicitud de Permiso de Venta de Solar Municipal para Reubicación	"Este Servicio aun no esta disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desatendiendo un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
14	Legitimación de Solar en el Cementerio	Legitimación de Terrenos que Rentiza el Gad Municipal a las Personas Posesionarias de Solar en el Cementerio	Acercarse Al Dpt. De Planificación 1.- con los Respetivos Pagos del Solar 2.- Retirar el Trámite Efectuado en el departamento Indicado	1.- Solicitud para Compra de Solar. 2.- Solicitud para Elaboración de Minutas 3.- Copia de Cedula y Papel de Votación del Solicitante 4.- Copia Certificada No Adjudar 5.- Certificado de Avalúo Y Catastro de Medidas Y Linderos 6.- Planos Con Linderos, Medidas y Área 7.- Certificado del Registrador de la Propiedad 8.- Copia del Pago del Solar 9.- Dos Copias de Cada Documento Más Original 10.- Dos Carpetas con Vincha.	Ingreza El Trámite A: 1.- Planificación 2.- Avalúos Y Catastro 3.- Secretaría, Jurídico Consejo Municipal.	8:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural.	Avda. Vicente Pedraza entre Las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el Gad Municipal de Palestina	No	Solicitud de Permiso de Legitimación de Solar en el Cementerio	"Este Servicio aun no esta disponible en línea"	10	10	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desatendiendo un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, jurídicas, ONG, Personal Público)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Oficina en El Gad Municipal de Palestina	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (S/No)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
15	Catastrar Escrituras Públicas de Bienes Inmuebles	Certificado Que Otorga El Gad Municipal	Debe Ingresar La Documentación En El Dpto. Avalúo Y Catastro	1- Tasa/ Solicitud de Ingreso Al Catastro 2- Copia Y Original de la Escritura, Debidamente Inscritas en el Registro de la Propiedad 3- Certificado de No Adjudar Al Gad De Palestina 4- Copia de Cédula y Certificado de Votación del Solicitante 5- Última Carta de Registro Avalúo 6- En Caso de Ser Predio Rustico Plano Georreferenciado Con Coord. Wgs-84(Digital Formato Dwg Y Pdf)	Ingresar El Trámite al Dto. De Avalúo Y Catastro	8:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural .	Av. Vicente Pedraza entre las Brisas y Jaime Rodríguez	Oficina en el Gad Municipal de Palestina	No	Página de Acceso Catastro Escrituras Publicas de Bienes Inmuebles	"Este Servicio aun no esta disponible en línea"	5	5	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
16	Certificado de Valor de la Propiedad Urbana / Rural	Certificado Que Otorga el Gad Municipal a los Usuarios Que Solicitan, Para Realizar Diferentes Trámites	Debe Ingresar la Documentación en El Dpto. Avalúo Y Catastro	1- Tasa/ Solicitud Para Certificado de Avalúo (Rural- Urbano). 2- Copia de Cédula y Certificado de Votación del Solicitante. 3- Certificado de No Adjudar Al Gad Municipal	Ingresar El Trámite Al Dto. De Avalúo Y Catastro	8:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural .	Av. Vicente Pedraza entre las Brisas y Jaime Rodríguez	Oficina en el Gad Municipal de Palestina	No	Página de Acceso Certificado de Valor de la Propiedad Urbana y Rural	"Este Servicio aun no esta disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
17	Compra y Venta de Lotes en el Cementerio	Venta que Realiza el Gad Municipal	Debe Ingresar Con la Respectiva Copia De Cédula Y Certificado De Votación Para Solicitar Un Lote En El Cementerio General Al Dpto. De Avalúo Y Catastro	1- Tasa/ Solicitud Para Comprar 2- Certificado de No Adjudar Al Gad Municipal 3- Carpeta Manila 4- Copia De Cédula y Certificado De Votación	Ingresar El Trámite Al Dto. De Avalúo Y Catastro	8:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural .	Av. Vicente Pedraza entre las Brisas y Jaime Rodríguez	Oficina en el Gad Municipal de Palestina	No	Página de Acceso Compra y Venta de Lotes en el Cementerio	"Este Servicio aun no esta disponible en línea"	6	6	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
18	Obtención de la Patente Anual de Comerciante.	Trámite Para La Obtención de la Patente de Comerciante.	Debe Ingresar la Documentación al Departamento De Avalúo Y Catastro.	1- Permiso de Funcionamiento al Día 2- El Formulario de Patente con la Declaración Patrimonial de la Actividad Desarrollada Firmado Por el Contribuyente, y de ser el Caso por el Contador. 3- Copia del Ras. Vigente Para las Personas Naturales. No Obligados a Llevar Contabilidad, y los Formularios 101,102, O 102 A 4- Copia Comprobante de Pago 1.50 Por M3 Por los Activos Totales. 5- Copia de Ras. Vigente de los Impuestos Prediales. Al Dto. del Como Las Demás Obligaciones Exigibles. Que Se Encuentran Emitidas, Tanto de los Impuestos Como los Servidores Que Presta El Gad A sus Empresas. 6- Copia de Tasa Del Cuerpo De Bomberos Del Año Vigente 7- Todos los Demás Documentos Y Anexos. Que El Departamento de Rentas Solicita Para Realizar los Respective. Control. Y Liquidación Del Impuesto.	Luego de Presentar la Documentación en el Departamento de Avalúo Y Catastro, se la Recibe y se la Remite al S. Comisario Municipal para que Emita Informe, Luego se Procede a Realizar la Inspección del Comercio del Sitio Donde Se Desarrolla La Actividad Económica a fin de Determinar el Patrimonio de la Misma. a Continuación se le Toma la Declaración al Peticionario Sobre la Veracidad de la Información Entregada. Luego Se Procede a Otorgar la Patente de Comerciante. En el Departamento de Rentas.	8:00 a 17:00	Gratis	48 horas maximo	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de GAD Municipal	Av. Vicente Pedraza entre las Brisas y Jaime Rodríguez - (042) 791714	Oficina en el Gad Municipal de Palestina	No	Página de Acceso Obtención de la Patente Anual de Comerciante	"Este Servicio aun no esta disponible en línea"	6	6	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
19	Certificado Predio Urbano y Rurales	Certificar el Avalúo de los Predios Urbanos y Rurales	Debe Ingresar la Documentación en el Dpto. Avalúo Y Catastro	1- Tasa / Solicitud 2- Certificado de No Adjudar al Municipio. 3- Copia de Cédula y Votación del Solicitante 4- Plano Georreferenciado Con Coordenadas. Datum WGS-84	Luego de Ingresar la Documentación al Departamento de Avalúo Y Catastro, se la Recibe y se se Procede a Otorgar la Certificación.	8:00 a 17:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de GAD Municipal	Av. Vicente Pedraza entre las Brisas y Jaime Rodríguez - (042) 791710	Oficina en el Gad Municipal de Palestina	No	Página de Acceso Certificado de Predio Urbano y Rural	"Este Servicio aun no esta disponible en línea"	10	10	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
20	Certificado de Constancia en el Registro de Predio Urbano Rural	Certificar el Avalúo de los Predios Urbanos y Rurales	Debe Ingresar la Documentación en El Dpto. Avalúo Y Catastro	1- Tasa / Solicitud 2- Certificado de No Adjudar Al Municipio 3- Copia de Cédula y Votación del Solicitante 4- Certificado Del Registro de Propiedad En Caso De Ser Proprietario	Luego de Ingresar la Documentación al Departamento de Avalúo Y Catastro, se la Recibe y se se Procede a Otorgar la Certificación.	8:00 a 17:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de GAD Municipal	Av. Vicente Pedraza entre las Brisas y Jaime Rodríguez - (042) 791710	Oficina en el Gad Municipal de Palestina	No	Página de Acceso Certificado de Constancia en el Registro de Predio Urbano Rural	"Este Servicio aun no esta disponible en línea"	2	2	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
21	Permiso de Conexión Al Sistema de Agua Potable	El Usuario Se Inscripción a la Red de Distribución de Agua Potable	Debe Ingresar la Documentación en el Dpto. De Agua Potable y Acondicionamiento	1- Certificado De No Adjudar Al Gad Municipal 2- Solicitud Para Conexión al Sistema de Agua Potable 3- Tasa Por Servicios De Conexión Al Sistema de Agua Potable	El Solicitante Debe Avancarse al Dpto. De Agua Potable para que se Realice la Inspección, al Predio y se Determine el tipo de Consumidor (Residencial, Comercial, Industrial Y Oficial) Posteriormente el Usuario Cancela al Dpto. De Rentas los Valores Correspondiente Por la Conexión al Sistema de Agua Potable. se Encuentra al Dpto. De Agua Potable Para Realizar el Registro e Ingresar al Catastro de Consumidores de Agua una vez concluido este Trámite se Emite el Permiso de Conexión para que el Usuario se Beneficie Del Servicio De Agua Potable.	8:00 a 17:00	Gratis	48 horas maximo	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de GAD Municipal	Av. Vicente Pedraza entre las Brisas y Jaime Rodríguez - (042) 791714	Oficina en el Gad Municipal de Palestina	No	Página de Acceso Permiso de Conexión al Sistema de Agua Potable	"Este Servicio aun no esta disponible en línea"	1	1	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de servicio (Describe si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Público)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web o/o descripción manual)	Oficina en el GAD Municipal de Palestina	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
22	Permiso de Conexión al Sistema de Alcantarillado Sanitario	El usuario se incorpora a la Red de Distribución de Agua Potable Sanitario	Debe ingresar la Documentación en el Dpto. De Agua Potable y Alcantarillado	1- Certificado de No Adulterar Al GAD Municipal 2- Solicitud Para Conexión Al Sistema de Alcantarillado Sanitario 3- Tasa Por Servicios De Conexión Al Sistema De Alcantarillado Sanitario	El Solicitante debe acercarse al Dpto. de Agua Potable para que se realice la inspección al Predio. Posteriormente el Usuario Concilia al Dpto. de Rentas. Los Valores Correspondiente por la Conexión al Sistema de Alcantarillado Sanitario se Acercan al Dpto. De Agua Potable Para Realizar el Registro e Ingreso al Catastro de Usuarios de Alcantarillado Sanitario. Una Vez Concluido este Trámite se Emite el Permiso de Conexión para que el Usuario se Beneficie del Servicio de Alcantarillado Sanitario.	8:00 a 17:00	Gratis	48 horas maximo	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de GAD Municipal	Av. Vicente Pedraza entre las Brías y Jaime Rolón - (042) 791714	Oficina en el GAD Municipal de Palestina	No	Solicitud de Agua Potable y Alcantarillado	"Este Servicio aun no esta disponible en Línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desactualizando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
23	Solicitud de Suspensión al Sistema de Agua Potable	El Usuario Se Retira de la Red de Distribución de Agua Potable	Debe ingresar la Documentación en el Dpto. De Agua Potable y Alcantarillado	1- Certificado de No Adulterar Al GAD Municipal 2- Solicitud Para Conexión Al Sistema de Agua Potable 3- Tasa Por Servicios De Conexión Al Sistema De Agua Potable	El Solicitante debe Acercarse al Dpto. de Agua Potable para que se realice la inspección al Predio y se Determine el Tipo De Consumidor (Residencial, Comercial, Industrial y Oficial) Posteriormente el Usuario Concilia al Dpto. de Rentas. Los Valores Correspondiente por la Conexión al Sistema de Agua Potable se Acercan al Dpto. De Agua Potable para Realizar el Registro e Ingreso al Catastro de Consumidores de Agua Una Vez Concluido Este Trámite se Emite el Permiso de Conexión para que el Usuario se Beneficie del Servicio de Agua Potable	8:00 a 17:00	Gratis	48 horas maximo	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de GAD Municipal	Av. Vicente Pedraza entre las Brías y Jaime Rolón - (042) 791714	Oficina en el GAD Municipal de Palestina	No	Solicitud de Agua Potable y Alcantarillado	"Este Servicio aun no esta disponible en Línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desactualizando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
24	Solicitud de Inspección al Sistema de Agua Potable	El Usuario Solicita la Inspección al Predio ya que no se Beneficia del Servicio de Agua Potable	Debe ingresar la Documentación en el Dpto. De Agua Potable y Alcantarillado	1- Solicitud para Inspección al Sistema de Agua Potable	El solicitante debe acercarse al Dpto. de agua potable para que se realice la inspección al predio y se verifique que no se encuentra conectado al sistema de agua potable, posteriormente si el usuario no se beneficia del servicio se realiza el informe para que los metros, medidores, levas, alfilerados y el resto del registro y catastro de consumidores de agua potable.	8:00 a 17:00	Gratis	5 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de GAD Municipal	Av. Vicente Pedraza entre las Brías y Jaime Rolón - (042) 791714	Oficina en el GAD Municipal de Palestina	No	Solicitud de Agua Potable y Alcantarillado	"Este Servicio aun no esta disponible en Línea"	1	1	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desactualizando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
25	Servicios de Recolección de Desechos Sólidos	Servicio que se realiza de manera general en la Cabecera Cantonal y algunos rioscos.	El cobro de este servicio se realiza de manera anual en el pago de los predios.	No aplica	el pago de este servicio es automatico al momento de pago del Predio	8:00 a 17:00	Gratis	5 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de GAD Municipal	Av. Vicente Pedraza entre las Brías y Jaime Rolón - (042) 791714	Oficina en el GAD Municipal de Palestina	No	No Aplica	"Este Servicio aun no esta disponible en Línea"	0	0	
26	Autorización Para la Explotación y Tratamiento de Materiales Ácidos y Píricos	El Usuario Solicita la Inspección a la Dirección de Obras Públicas	Debe ingresar la Documentación en la Dirección de Obras Públicas	1- Solicitud Dirigida al Alcalde en Especial Valorada, Especificando la Finalidad de la Explotación, Estableciendo Volumen a Explotar y el Tipo 2- Copia de Cédula a Color y Certificado de Vigencia Actualizado del Solicitante. 3- En Caso de Ser Persona Jurídica deberá Adjuntar Copia de Constitución de la Compañía (donde se especifique que se dedica a la Actividad Minera de Explotación, Cargos y Comercialización de Ácidos Y Píricos) y 4- Ruc. Registro Único de Contribuyentes, que especifique que tiene Como Actividad Económica la Explotación de Ácidos Y Píricos y Comercialización de los Mismos. 5- en Caso de Persona Jurídica Deberá Adjuntar el Nombres del Representante Legal Debidamente Inscrito en la Superintendencia de Compañías 6- Declaración de Impuesto a la Renta del Último Periodo Fiscal Presentado al SRI 7- Licencia Ambiental Emitida por la Autoridad Competente, Plan de Manejo Ambiental Aprobado y Permiso Responsable de su Ejecución (Deberá Incluir Los Documentos Actualizados del Consultor Registrado en el Mue) 8- Declaración Juramentada de que Proponiéndose Los Equipos Topográficos y el Personal Técnico Para la Realización del Área Donde se Realizará la Explotación (Esta Realización se Realizará al Inicio de las Actividades y Cada Seis Meses. Se Realizará Conjuntamente con el Personal Designado Por El Municipio que será quien Verifique Los Datos que Serán la Base del Cálculo de los Valores a Ser Cancelados Por Debe Ingresar la Documentación en la Dirección de Obras Públicas	El Solicitante Debe Acercarse a la Dirección de Obras Públicas Con la Documentación Requerida, Posteriormente Se Realiza la Inspección Técnica Para Finalmente Elaborar la Información y Se Realiza la Respectiva Inspección Técnica Para Finalmente Elaborar el Informe Técnico y Realizar el Cálculo Para el Pago de los Valores Que Dependió del Área a Explotar, Para Posteriormente Realizar El Contrato e Inicio Su Explotación.	8:00 a 17:00	Gratis	5 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de GAD Municipal	Av. Vicente Pedraza entre las Brías y Jaime Rolón - (042) 791714	Oficina en el GAD Municipal de Palestina	No	No Aplica	"Este Servicio aun no esta disponible en Línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desactualizando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
27	Renovación de Autorización Para la Explotación y Tratamiento de Materiales Ácidos Y Píricos	El Usuario Solicita la Inspección a la Dirección de Obras Públicas	Debe ingresar la Documentación en la Dirección de Obras Públicas	1- Solicitud de Renovación de la Autorización para la Explotación de Ácidos y Píricos. 2- Copia de la Certificación de Uso de Suelo Emitida por la Dirección de Planificación. 3- Copia de la Licencia Ambiental Aprobada Y El Informe Favorable de la Dirección de Gestión Ambiental o quien Haga sus veces. 4- Si El Inmueble en Que Se Va Realizar La Explotación No Fuera de Propiedad del Solicitante, Deberá Presentar la Autorización Especie Del Proprietario, Otorgada Mediante Escritura Pública o Contrato de Arrendamiento Debidamente registrado 5- Memoria Técnica Actualizada del Proyecto de Explotación y Tratamiento de Materiales Ácidos y Píricos. 6- Determinación de la Ubicación y Numero de Hechiras a Explotarse 7- Recibo de Pago de la Tasa de Servicios Administrativos Por Renovación de la Autorización Municipal Para Explotación de Materiales Ácidos y Píricos. 8- Certificado de No Adulterar al GAD Municipal de Palestina. 9- Declaración de Impuesto a la Renta Del Último Periodo Fiscal Presentado al SRI. 10- Licencia Ambiental Emitida Por la Autoridad Competente, Plan de Manejo Ambiental Aprobado y Permiso Responsable de su Ejecución (Deberá Incluir Los Documentos Actualizados del Consultor Registrado en el Mue) 11- Declaración Juramentada de que Proponiéndose Los Equipos Topográficos y el Personal Técnico Para la Realización Del Área Donde se Realizará la Explotación (Esta Realización se Realizará al Inicio de las Actividades y Cada Seis Meses. Se Realizará Conjuntamente con el Personal Designado Por El Municipio que será quien Verifique Los Datos que Serán la Base del Cálculo de los Valores a Ser Cancelados Por Debe Ingresar la Documentación en la Dirección de Obras Públicas	El Solicitante debe Acercarse a la Dirección de Obras Públicas con la Documentación Requerida, Posteriormente Se Realiza la Inspección Técnica Para Finalmente Elaborar el Informe Técnico y Realizar el Cálculo para el Pago de los valores Que Dependió del Área a Explotar, para Posteriormente Realizar El Contrato e Inicio Su Explotación.	8:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de GAD Municipal	Av. Vicente Pedraza entre las Brías y Jaime Rolón - (042) 791714	Oficina en el GAD Municipal de Palestina	No	No Aplica	"Este Servicio aun no esta disponible en Línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desactualizando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
Para ser Removido por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal de Palestina no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/04/2018							
PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MANUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL d)											DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL/ AVULAO Y CATASTRO							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											AV. ELIZABETH RIZZO MUÑOZ /AV. JORGE BURGOS							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											elizabeth.rizzo@palentina.gob.ec / jorge.burgos@palentina.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											042-791709							