

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Solicitud de Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad de conformidad con la ley orgánica de transparencia y acceso a la información pública- lotaip (arts. 9 y 19)	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
Aprobación de proyecto para Fraccionamiento, Parcelación, Lotización Urbano y Rural.	Solicitud y documentos a presentar para Proyecto para Fraccionamiento, o Parcelación Lotización Urbano y Rural	Aprobación que otorga el Gad Municipal previo a la Ejecución de aprobación de Proyecto para Fraccionar	Solicitud de Acceso Aprobación de Proyecto Para Fraccionamiento, Parcelación, Lotización Urbano y Rural.
Autorización de Ventas de Lotes	Solicitud para autorización de Ventas de Lotes	Autorización que otorga el Gad Municipal de Palestina	Solicitud de Acceso Autorización de Ventas De Lotes
Fraccionamiento de Lotes de Terreno en Área Rural y Urbana	Carpeta para Fraccionamiento	Solicitud que Otorga el Gad Municipal para el Respectivo Fraccionamiento	Solicitud de Acceso Fraccionamiento de Lotes de Terreno en Área Rural y Urbana
Inspección Final, Registro Catastral Y Certificación de Habitabilidad	Solicitud en la cual se solicita la Inspección final, Registro Catastral y Certificación de Habitabilidad	Certificado Que Otorga El Gad Municipal	Solicitud de Acceso Inspección Final, Registro Catastral y Certificación De Habitabilidad
Permiso de Construcción Y Aprobación De Planos (Exento De Pago)	Carpeta con los respectivos Planos, para permiso de Construcción y Aprobación de Planos	Permiso Otorgado por el Gad Municipal Previo a la Ejecución De Construcción de Edificaciones	Solicitud de Acceso Permiso de Construcción y Aprobación de Planos (Exento de Pago)
Permiso de Construcción de Obra Menor (Exento De Pago)	Carpeta para permiso de Construcción	Permiso Otorgado por el Gad Municipal Previo a la Ejecución de Construcción de Obra Menor	Solicitud de Acceso Permiso de Construcción de Obra Menor (Exento de Pago)
Renovación de Permiso de Construcción de Obra	Solicitud para Permiso de Construcción de obra	Permiso Otorgado por el Gad Municipal Previo a la Ejecución de Renovación de Construcción de Obra	Solicitud de Acceso Renovación de Permiso de Construcción de Obra
Certificado Para Permiso Uso de Suelo	Solicitud de Uso de Suelo	Permiso que Otorga por el Gad Municipal para Garantizar el Buen Uso del Suelo, se Adjunta a Tramite para Pago de Impuesto de Patente	Solicitud de Acceso Certificado Para Permiso Uso de Suelo
Permiso de Construcción en el Cementerio	Carpeta para permiso de Construcción en el Cementerio.	Permiso que Otorga el Gad Municipal: Previo a la Ejecución De Construcciones Bóvedas/de las Mismas	Solicitud de Acceso Permiso de Construcción en el Cementerio
Permiso Para Uso de la Vía Pública	Solicitud para Vía Pública	Permiso que Otorga el Gad Municipal: Para Garantizar el Buen Uso de la Vía Pública	Solicitud de Acceso Permiso Para Uso de la Vía Pública
Venta de Solar Municipal	Solicitud para Venta de Solar Municipal	Venta Otorgado por el Gad Municipal para la Ejecución de Venta de Solar Municipal	Solicitud de Acceso Venta de Solar Municipal
Venta de Solar Municipal Para Reubicación	Solicitud para Solar Municipal para reubicación	Venta Otorgado por el Gad Municipal para la Ejecución De Reubicación Solo a las Personas Que Están En Zonas de Alto Riesgos	Solicitud de Acceso Venta de Solar Municipal para Reubicación
Legalización de Solar en el Cementerio	Carpeta para legalización de terrenos en el Cementerio	Legalización de Terrenos que Realiza el Gad Municipal a las Personas Posesionarias de Solar en el Cementerio	Solicitud de Acceso Legalización de Solar En El Cementerio
Catastrar Escrituras Públicas de Bienes Inmuebles	Solicitud para Catastrar Escrituras Públicas de Bienes Inmuebles	Ingreso otorgado por el Gad Municipal por el Departamento de Avaluo y Catastro	Solicitud de Acceso Catastral Escrituras Públicas De Bienes Inmuebles

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Certificado de Valor de la Propiedad Urbano / Rural	Certificado que otorga el Gad Municipal a los Usuarios que solicitan, para realizar diferentes tramites de legalizacion, prestamos Bancarios y otros	Certificado que Otorga el Gad Municipal en el cual se especifica el Avaluo Comercial del Predio.	Solicitud de Acceso Certificado de Valor de la Propiedad Urbano / Rural
Compra y Venta de Lotes en el Cementerio	Solicitud de Compra y Venta de lotes en el Cementerio	Venta que Realiza el Gad Municipal para la Ciudadania en General.	Solicitud de Acceso Compra y Venta de Lotes en el Cementerio
Obtención de la Patente Anual de Comerciante.	Solicitud para Patente Comercial	Tramite Para la Obtención de Patente Comercial, para los /a que ejercen una Actividad Comercial.	Solicitud de Acceso Obtención de la Patente Anual de Comerciante.
Certificados Predios Urbanos y Rurales	Solicitud para Certificado de Predios Urbanos y Rurales	Certificar que otorga el GAD Municipal, por medio del Departamento de Avaluo y Catastro Ciudadania en General.	Solicitud de Acceso Certificados Predios Urbanos y Rurales
Certificado de Constar en el Registro de Predio Urbano /Rural	Solicitud para Certificado de Constar en el Registro de Predio Urbano /Rural	Certificar que otorga el Gad Municipal, por medio del Departamento de Avaluo y Catastro a la Ciudadania en General.	Solicitud de Acceso Certificado de Constar en el Registro de Predio Urbano /Rural.
Permiso de Conexión al Sistema de Agua Potable	Solicitud para Permiso de Conexión al Sistema de Agua Potable	Permiso que otorga el GAD Municipal por medio del Departamento de Agua Potable, el solicitante debera presentar los requisitos correspondiente, una vez realizada la inspeccion se incorpora a la Red de Distribución de Agua Potable	Solicitud de Acceso Permiso de Conexión al Sistema De Agua Potable
Permiso de Conexión al Sistema de Alcantarillado Sanitario	Solicitud para Permiso de Conexión al Sistema de Alcantarillado	Permiso que Otorga el GAD Municipal por medio del Departamento de Agua el Usuario se incorpora a la Red de Distribución de Alcantarillado Sanitario	Solicitud de Acceso Permiso de Conexión Al Sistema de Alcantarillado Sanitario
Solicitud de Suspensión al Sistema de Agua Potable	Solicitud para Suspensión al Sistema de Agua Potable	Permiso que Otorga el GAD Municipal por medio del Departamento de Agua, El Usuario Se Retira de la Red de Distribución de Agua Potable.	Solicitud de Acceso Solicitud de Suspensión al Sistema de Agua Potable
Solicitud de Inspección al Sistema de Agua Potable	Solicitud de Inspeccion al Sistema de Agua Potable	El Usuario Solicita la Inspección al Predio ya que no se Beneficia del Servicio de Agua Potable	Solicitud de Acceso Solicitud de Inspección al Sistema de Agua Potable
Autorización Para la Explotación y Tratamiento de Materiales Áridos y Pétreos	Solicitud para la Explotacion y Tratamiento de Materiales Aridos y Petreos	El Usuario Solicita La Inspección a la Dirección de Obras Publicas	No Aplica
Renovación de Autorización Para la Explotación y Tratamiento de Materiales Áridos y Pétreos	Solicitud para la Renovacion y Autorizacion para la Explotacion y Tratamiento de Materiales Aridos y Petreos	El Usuario Solicita la Renovacion de autorizacion para la Explotacion y Tratamientos de Materiales Aridos y Petreos.	No Aplica
Servicios de Recolección de Desechos Solidos en el Canton	No Aplica	Este servicio es brindado a la Ciudadania en General y no es necesario realizar tramite alguno para recibir este servicio.	No Aplica
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/06/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (f1)			DIRECCION DE PLANIFICACION / AVALUOS Y CATASTRO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Arq. Elizabeth Rizzo Muñoz / Ab. Jorge Burgos Guerrero
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			elizabeth.rizzo@palestina.gob.ec / jorge.burgos@palestina.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			042-791709