



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Debiendo listar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Link para descargar la página de inicio del sitio web y/o descargado manual)	Oficina en el G.Municipal De Palestina	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Podría realizarse por cualquier ciudadanía para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días de dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o entrega en oficina).	1. Tener el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Tener la información si el servicio está disponible en internet (on line). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad que la redacción. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la misma autoridad o quien precavido el control de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o a solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Atd. Vicente Piedrahíta entre las Brillas y Jaime Roldós	Oficina en el G.Municipal De Palestina	No	Subir el Formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Aprobación de proyecto para Fraccionamiento, Parcelación, Lotización Urbano y Rural.	Aprobación que otorga el G.Municipal previo a la Ejecución de aprobación de Proyecto para Fraccionar	Acerca al Departamento de Planificación con la respectiva documentación, la cual será revisada y se elabora el informe para su aprobación en sesión de concejo. Una vez aprobado el usuario debe regresar en 15 días laborables.	1.- Solicitud de Aprobación de Proyecto Fraccionamiento, Parcelación, Lotización, en Área Urbana, Firmada por el Propietario y Responsable Técnico de la Edificación. 2.- Copia del Pago del Predio del Año en Curso. 3.- Copia de Cedula de Ciudadanía y Certificado de Votación Del Propietario. 4.- Copia de Escritura. 5.- Copia de Certificado de No Aduelar Al Municipio. 6.- Certificado del Predio Delimitado Por El Registrador de la Propiedad. 7.- Plano, Conteniendo Proyecto Separimentado, Areas Orlas Verdes, Areas Usos No Vendibles (Calles), Areas Orlas Comunes del Suelo no Vendibles Deberán Estar Firmados Por un Ingeniero Civil o Un Arquitecto. 8.- Copia de Licencia Profesional y Municipal del Responsable Técnico Ing.-Arq. 9.- 3 Carpetas. * Sacar 2 Copias de Cada Documento y 4 Copia De C/Plano	Documentación Ingresar a: 1.- Dirección De Planificación 2.- Dpto. Anulad/ Catastro 3.- Secretaría General - 4.- Jurídico 5.- Concejo Municipal - Alcaldía	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Atd. Vicente Piedrahíta entre las Brillas y Jaime Roldós	Oficina en el G.Municipal De Palestina	No	Subir el Formulario Subir el Formulario Subir el Formulario	"Este servicio no está disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	Autorización de Ventas de Lotes	Permiso que otorga el G.Municipal Previo a la Ejecución De Autorización de Ventas. De Lotes.	Luego De Presentar la Documentación En El Departamento De Planificación, La Documentación Revisada Se Elaborará El Informe Para Enviar Alcaldía Para Que Autorizar la Venta Del Lote El Usuario Debe Regresar En 10 Días Laborables.	1.- Solicitud de Autorización de Ventas de Lotes, Firmada por el Propietario o Responsable Técnico de la Lotización. 2.- Certificado de No Aduelar Al Municipio. 3.- Copia de la Resolución De Aprobación del Proyecto de Urbanización o Lotización Otorgada por el Concejo Cantonal. 4.- Copia del Plano Notariable El Suelo En El Registro de la Propiedad de Palestina, Conteniendo Proyecto de Urbanización Aprobada por el Concejo Cantonal. 5.- Copia del Pago del Predio Del Año en Curso. 6.- Copia de Cedula y Certificado De Votación Vendedor y Comprador 7.- Copia de la Escritura. Mas Dos Carpetas Con Vincha y dos Copias de Cada Documento	Documentación Ingresar A: 1.- Dirección De Planificación 2.- Secretaría General, Alcaldía	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Atd. Vicente Piedrahíta entre las Brillas y Jaime Roldós	Oficina en el G.Municipal De Palestina	No	Subir el Formulario Subir el Formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
4	Fraccionamiento de Lotes de Terreno en Área Rural y Urbana	Solicitud que otorga el G.Municipal para el Respectivo Fraccionamiento	Acerca al Departamento de Planificación Entregar la Documentación, Retirar el Tramite en el Departamento Indicado	1.- Solicitud de Fraccionamiento Firmada por el (a) Propietario(a) del Inmueble (Rural). 2.- Pago del Predio Actualizado 3.- Copia de Escritura del Bien Inmueble a Fraccionar 4.- Pago de la Planilla - Agua. 5.- Certificado de No Aduelar Al Municipio. 6.- Copia de Cedula de Ciudadanía y Certificado de Votación del Vendedor. 7.- Copia de Cedula de Ciudadanía y Certificado de Votación del Comprador. 8.- Plano del Terreno con Firma de Responsabilidad con Coordenadas GPS Del Terreno del Comprador. 9.- Plano de Ubicación en el Terreno a Fraccionar con Firma de Responsabilidad. 10.- Plano de la Superficie a Fraccionar con Firma de Responsabilidad y con Coordenadas del Terreno (GPS Vendedor) del Terreno 11.- Si al Actualizar El Plano del Lote para Fraccionar, No Coincide con las Medidas, Longitud y Superficie que Constata en el Certificado del Registrador de la Propiedad, el Propietario Deberá Realizar la Respectiva Rectificación de Límites Notariales y Superficie Las Mismas que Deben ser inscritas en el Registro de la Propiedad y Posteriormente Su Catastro. 12.- Copia de Cada Certificado de Licencia Profesional del Responsable Técnico 13.- En Caso de Ver Irregularidad los Interesados Deberán presentar A. Proceso Efectivo debidamente Notariado y Registrado. B. Partición Extrajudicial. C. Planos del Terreno En Su Totalidad Con Firma de Responsabilidad y Coordenadas del (GPS) Terreno. D. Plano Individual por cada Lote de los Herreros con Firma de 14.- Certificado del Registrador de la Propiedad Actualizado 15.- 2 Carpetas Manilla con sus Respetivos Vincha	1.- Ingresar el Trámite a Dpto. De Planificación 2.- Anulad/ Catastro 3.- Secretaría Jurídico - Concejo Municipal	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Atd. Vicente Piedrahíta entre las Brillas y Jaime Roldós	Oficina en el G.Municipal De Palestina	No	Subir el Formulario Subir el Formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	7	7	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
5	Inspección Final, Registro Catastral Y Certificación De Habitabilidad	Certificado que Otorga El G.Municipal	Ingresar la Documentación En El Departamento De Planificación Para Su Respectiva Revisión, Luego Se Puede Hacer la Inspección Final Y Se Cita Al Usuario En 8 Días Laborables, Para Presentar A Entregar El Respectivo Permiso.	1.- Solicitud de Inspección Final, Registro Catastral y Certificación de Habitabilidad (Entrega De Edificaciones, Terminada) Firmada por el Propietario y Responsable Técnico de la Edificación. 2.- Copia de Firma de Construcción y De Los Planos Arquitectónicos, Estructurales, Sanitarios y Eléctricos Donde Se Incorporen Sellos Y Firmas De Aprobación Otorgados Por la Dirección De Planificación. 3.- Certificado de No Aduelar Al Municipio. 4.- Copia de Licencia Del Profesional, Licencia Municipal Del Responsable 5.- Acta de Entrega De C/ta Del Profesional Al Propietario Notariado 6.- Registro Catastral De La Nueva Edificación 7.- Copia Del Impuesto Predial Del Presente Año	Documentación Ingresar a: 1.- Dirección de Planificación 2.- Anulad/ Catastro	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Atd. Vicente Piedrahíta entre las Brillas y Jaime Roldós	Oficina en el G.Municipal De Palestina	No	Subir el Formulario Subir el Formulario Subir el Formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	1	1	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
6	Permiso de Construcción y Aprobación De Planos (Exento De Pago)	Permiso Otorgado por el G.Municipal Previo a la Ejecución De Construcción de Edificaciones	Debe Presentar la Respectiva Documentación en el Departamento de Planificación Con Su Respetivos Planos, Arquitectónicos, Estructurales Sanitarios	1.- Solicitud de Permiso de Construcción en el Departamento de Rentas Firmada por el Propietario y Responsable Técnico. 2.- Certificado de No Aduelar Al Municipio 3.- Copia de Cedula De Identidad y Certificado de Votación del Propietario 4.- Copia de Cedula, Certificado de Votación, Licencia del Profesional, Licencia Municipal del Responsable Técnico 5.- Copia de la Escritura Delimitando el Catastro 6.- Certificado Actualizado del Registrador de la Propiedad 7.- Copia del Impuesto Predial del Presente Año 8.- Pago del Agua 9.- Registro Sellar Actualizado 10.- Copia de Planos Delineados Arquitectónicos, Estructurales, Sanitarios, Eléctricos Firmados Por el Responsable Técnico 11.- Presupuesto de Obra 12.- Carta de Responsabilidad Técnico Sobre Estado del Suelo (En Caso de Edificaciones De Más de Cuatro Plantas) 13.- En Caso de Edificaciones de Terrenos Pendientes Iguales o Mayores Al 10% Se Presentar Carta de Responsabilidad Técnico: A. Movimiento de Tierra B. Muro de Contención y Protección de los Terrenos 14.- Copia del Certificado del Cuerpo de Bomberos 15.- Copia del Pago de Impuesto a la Construcción 16.- Solicitud Para Registro Sellar 17.- Solicitud Para Normas De Edificación y Línea De Fábrica 18.- 3 Carpetas Con Vincha 19.- en Caso Que la Construcción Sea en Urbanización o Lotización. Traer 3 Copias de los Planos Sellados y Aprobados Nota: Original y 3 Copias De Cada Documento y Planos	Documentación Ingresar A: 1.- Dirección de Planificación	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Atd. Vicente Piedrahíta entre las Brillas y Jaime Roldós	Oficina en el G.Municipal De Palestina	No	Subir el Formulario Subir el Formulario Subir el Formulario	"Este servicio aún no está disponible en línea"	2	2	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se debe listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para descargar la página de inicio del sitio web y/o Anuncio masivo)	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
7	Permiso de Construcción de Obra Menor (Exento De Pago)	Permiso Otorgado por el Gad Municipal Previo a la Ejecución de Construcción de Obra Menor	Debe Presentar la Respectiva Documentación En El Departamento De Planificación	1- Solicitud de Permiso de Construcción en el Departamento de Rentas. 2- Certificado de No Adversar Al Municipio. 3- Copia De Cédula de Identidad del Propietario del Predio. 4- Copia De la Escritura Catastrada 5- Copia del Impuesto Predial Actual. 6- Pago Agua Potable. 7- Copia de Certificado del Cuerpo de Bomberos. 8- Copia del Pago de Impuesto a la Construcción. 9- Planos Arquitectónicos, Sanitarios, Eléctricos Y Estructurales debidamente Firmados Por un Profesional. Copia de la Licencia Del Profesional y Copia de Cédula. 10- 3 Carpetas con Vincha. Dos Copias. Más Original de Cada Documento	Documentación Ingresea A: 1- Dirección De Planificación	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural.	Avda. Vicente Piedrahíta entre Las Brisas y Jaime Rolón	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	Solicitud de Permiso de Construcción de Obra Menor	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
8	Renovación de Permiso de Construcción de Obra	Permiso Otorgado por el Gad Municipal Previo a la Ejecución de Renovación de Construcción de Obra	Adecarse al Dpt.De Planificación con la Respectiva Documentación	1- Solicitud de Renovación de Permiso de Construcción, Firmada por el Propietario y Responsable Técnico de la Edificación. 2- Certificado de No Adversar Al Municipio. 3- Copia de Licencia del Profesional, Licencia Municipal del Responsable Técnico. 4- Copia de Cédula de Identidad del Propietario del Predio. 5- Original y tres Copias de Planos de Construcción Vecindios y Planos Arquitectónicos, Sanitarios Y Aprobados Por Planificación Municipal. 6- Copia del Impuesto Predial Actual. 7- Pago Agua Potable. 8- 3 Carpetas. 9- Saca 2 Copias De Cada Documento, Más Original	Documentación Ingresea A: 1- Dirección De Planificación	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural.	Avda. Vicente Piedrahíta entre Las Brisas y Jaime Rolón	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	Solicitud de Permiso de Construcción de Obra	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
9	Certificado Para Permiso Uo de Suelo	Permiso que Otorga el Gad Municipal para Garantizar el Buen Uso del Suelo, se Adjunta el Trámite para Pago de impuesto de Patente	Adecarse al Dpt.De Planificación con la Respectiva Documentación	1- Solicitud de Uso de Suelo en el Departamento de Rentas. 2- Certificado de No Adversar Al Municipio. 3- Copia de Cédula y Certificado de Vecindad. 4- Certificado del Cuerpo de Bomberos. 5- Pago Predial Al día Corriente. 6- Copia de la Patente del Año En Curso 7- Pago de Agua. 8- Copia de Escritura Si Es Propietario o si es Arrendatario Copia del Contrato de Arrendamiento Notariado, Adjuntando la Copia Del Predio Pagado Del Arrendador. 9- Copia del Certificado de Uso. 10- 2 Carpetas. Nota: Original Y 3 Copias	Documentación Ingresea a: 1- Dirección De Planificación	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural.	Avda. Vicente Piedrahíta entre Las Brisas y Jaime Rolón	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	Solicitud de Permiso de Construcción de Obra	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	4	4	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
10	Permiso de Construcción en el Cementerio	Permiso que Otorga el Gad Municipal Previo a la Ejecución De Construcción de Bovedas/De las Alcancas	Adecarse al Dpt.De Planificación con Cédula de Identidad Escrituras Catastradas.	1- Copia de Escritura o Certificación de Análisis y Cálculo con Límites y Medidas. 2- Copia de Cédula de Identidad y Certificado de Notación del Propietario 3- Copia - Certificado de No Adversar Al Municipio. 4- Copia de la Solicitud en el Departamento de Rentas de Permiso de Construcción 5- Copia de Planos Esquemáticos Dibujados a la Dirección de Planificación para sacar Copia 6- Copia del Certificado del Cuerpo de Bomberos. 7- Plano de Ubicación con sus Respective Medidas. 8- Copia del Pago Del Impuesto Por Construcción por cada Boveda. 9- Carpetas con Vinchas	Documentación Ingresea al Dpt.De Planificación	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural.	Avda. Vicente Piedrahíta entre Las Brisas y Jaime Rolón	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	Solicitud de Permiso de Construcción de Obra	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	8	8	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
11	Permiso Para Uso de la Vía Pública	Permiso que Otorga el Gad Municipal Para Garantizar el Buen Uso de la Vía Pública	Adecarse al Dpt.De Planificación con Cédula de Identidad y una Solicitud Dirigida al Alcalde	1- Copia de Cédula y Certificado de Vecindad. 2- Solicitud de Permiso para Uso de la Vía Pública. 3- Certificado de No Adversar Al Municipio. 4- Permiso del Cuerpo de Bomberos. 5- Certificado de Gestión de Riesgos y de Funcionalidad Firmada por un Ing. Mecánico En El Caso de Juegos Infantiles, Bingo o Baño Público 6- Permiso del Cuerpo de Bomberos. 7- 2 Carpetas y Saca 2 Copias de Cada Documento 8- Pago del Impuesto Por Permiso a la Vía Pública Nota: Sacar 2 Copias de Cada Uno	Documentación Ingresea al Dpt.De Planificación	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural.	Avda. Vicente Piedrahíta entre Las Brisas y Jaime Rolón	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	Solicitud de Permiso de Construcción de Obra	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	66	66	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
12	Venta de Solar Municipal	Venta Otorgado por el Gad Municipal para la Ejecución De Reducción de Solar en las Personas Que Están En Zonas de Alto Riesgo	Adecarse Al Dpt. De Planificación con la Respectiva Documentación	1- Ser Mayor de Edad 2- Solicitar al Alcaldesa Alcaldesa, Solicitando la Estructuración del bien inmueble que Mantenga en Especie Valorada. 3- Copia de Cédula de Ciudadanía, y Certificado de Vecindad Actualizado 4- No Encontrar a Inmediación Para Contratar y Otorgar, Mediante Declaración Notariada). 5- Presentar la Posesión Del inmueble por Un Lapso Ininterrumpido de Cinco Años (5) Para lo Cual el Solicitante Presentara las Cartas De Impuestos, Prediales Pagadas De los 5 Años Anteriores A la Fecha de Presentación de la Solicitud, si el Bien Este Catastrado Previamente a su Nombre. 6- Partida de Matrimento o Declaración Juramentada Que Acredite la Unión de Hecho de ser el Caso. 7- En Caso De Personas que hayan Comprobado Derechos de Posesión, Presentaran las Cartas de Pago del Impuesto Predial, Pagadas por los 5 Años Anteriores, a Nombre de la Personas que Cedió los Derechos de Posesión. 8- Declaración Juramentada: Notarida de Que No Hay Reclamo, Discusión o Proposición Legítima Sobre la Propiedad o Derechos Reales que se Aleguen Respecto al Terreno que se Solicita legalización. 9- Certificación Actualizado de No Adversar a la Municipalidad. 10- Subarrendamiento de Domicilio para Futuras Notificaciones 11- Certificado del Registrador de la Propiedad no Poner Bien en el Canto 12- Certificado de No Adversar a la Municipalidad 13- Copia de Cédula de Ciudadanía y Certificado de Vecindad	Documentación Ingresea Al Dpt.De Planificación 2- Anulad Y Catastro 3- Secretaría General	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural.	Avda. Vicente Piedrahíta entre Las Brisas y Jaime Rolón	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	Solicitud de Permiso de Construcción de Obra	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	2	2	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
13	Venta de Solar Municipal Para Reducción	Venta Otorgado por el Gad Municipal para la Ejecución De Reducción de Solar en las Personas Que Están En Zonas de Alto Riesgo	Adecarse al Dpt. De Planificación con la Respectiva Documentación	1- Copia de Cédula y Certificado de Vecindad. 2- Solicitud de Permiso para Uso de la Vía Pública. 3- Certificado de No Adversar Al Municipio. 4- Permiso del Cuerpo de Bomberos. 5- Certificado de Gestión de Riesgos y de Funcionalidad Firmada por un Ing. Mecánico En El Caso de Juegos Infantiles, Bingo o Baño Público 6- Permiso del Cuerpo de Bomberos. 7- 2 Carpetas y Saca 2 Copias de Cada Documento 8- Pago del Impuesto Por Permiso a la Vía Pública Nota: Sacar 2 Copias de Cada Uno	Documentación Ingresea al Dpt.De Planificación 2- Anulad Y Catastro 3- Secretaría General	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural.	Avda. Vicente Piedrahíta entre Las Brisas y Jaime Rolón	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	Solicitud de Permiso de Construcción de Obra	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
14	Legalización de Solar en el Cementerio	Legalización de Terrenos que Realiza el Gad Municipal a las Personas Posesionarias de Solar en el Cementerio	Adecarse al Dpto. De Planificación 1.- Con los Respective Pagos del Solar 2. Hacer el Trámite Efectuado en el Departamento Indicado	1- Solicitud para Campa de Solar 2- Solicitud para Elaboración de Minutas 3- Copia de Cédula y Pasel de Vecindad del Solicitante 4- Copia Certificado No Adversar 5- Certificado de Análisis Y Catastro de Medidas Y Límites 6- Plano Con Límites, Medidas y Área 7- Certificado del Registrador de la Propiedad 8- Copia del Pago del Solar 9- Dos Copias de Cada Documento Más Original 10- Dos Carpetas Con Vinchas.	Ingresea el Trámite a 1.- Planificación 2.- Anulad Y Catastro 3.- Secretaría Juridico Concejo Municipal.	8:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural.	Avda. Vicente Piedrahíta entre Las Brisas y Jaime Rolón	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	Solicitud de Permiso de Construcción de Obra	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	3	3	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la e/ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descargador manual)	Oficina en el GAD Municipal De Palestina	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
15	Catastror Escrituras Públicas de Bienes Inmuebles	Certificado Que Otorga El Gad Municipal	Debe Ingresar La Documentación En El Depto. Avalúo Y Catastro	1.- Tasa/ Solicitud de Ingreso Al Catastro 2.- Copia Y Original de las Escrituras Debidamente Inscritas en el Registro de la Propiedad 3.- Certificado de No Adjudar Al Gad De Palestina 4.- Copia de Cedula Y Certificado de Votación del Solicitante 5.- Último Carta de Pago del Predio 6.- En Caso de Ser Predio Rustico Plano Georeferenciado Con Coord. Wgs-84(91st) Formato Gmg /Trasico	Ingresar el Trámite al Dto. De Avalúo Y Catastro	8:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación Y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural -	Avda. Vicente Padrialta entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	Formulario de Avalúo y Catastro	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	5	5	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
16	Certificado de Valor de la Propiedad Urbana / Rural	Certificado Que Otorga el Gad Municipal en los Usos, Que Solicitan, Para Realizar Diferentes Trámites	Debe Ingresar La Documentación En El Depto. Avalúo Y Catastro	1.- Tasa/ Solicitud Para Certificado de Avalúo (Rural- Urbano) 2.- Copia de Cedula Y Certificado de Votación del Solicitante 3.- Certificado de No Adjudar Al Gad Municipal	Ingresar el Trámite al Dto. De Avalúo Y Catastro	8:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación Y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural -	Avda. Vicente Padrialta entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	Formulario de Avalúo y Catastro de Valor de la Propiedad Urbana y Rural	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	6	6	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
17	Compra y Venta de Lotes en el Cementerio	Venta que Realiza el Gad Municipal	Debe Ingresar Con la Respectiva Copia De Cedula Y Certificado De Votación Para Solicitar Una Lote En El Cementerio General Al Depto. De Avalúo Y Catastro	1.- Tasa/ Solicitud Para Comprar 2.- Certificado de No Adjudar Al Gad Municipal 3.- Cargos Manía 4.- Copia de Cedula y Certificado de Votación	Ingresar el Trámite al Dto. De Avalúo Y Catastro	8:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación Y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural -	Avda. Vicente Padrialta entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	Formulario de Compra y Venta de Lote en el Cementerio	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	2	2	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
18	Otención de la Patente Anual de Comerciante.	Trámite Para la Obtención de la Patente de Comerciante.	Debe Ingresar la Documentación al Departamento De Avalúo Y Catastro.	1.- Permiso de Funcionamiento al día 2.- El Formulario de Patente con la declaración Patrimonial de la Actividad Desempeñada Formado por el Contribuyente, y de ser el caso por el Contador 3.- Copia del Rec. Vigente para las Personas Naturales no Obligadas a Llevar Contabilidad, o los Formulario 102,102, 1312 A 4.- Copia Comprobante de Pago SUD Por MEI Por los Activos Totales 5.- Copia de Recibo de Pago de los Impuestos Prediales Al Día, Así Como los Demás Obligaciones, Exigibles, Que Se Encuentren Efectivas, Tanto De los Impuestos Como los Servidores, Que Presta El Gad A sus Empresas. 6.- Copia De Tasa Del Cuentp. De Bomberos Del año Vigente 7.- Todos Los Demás Documental, Y Anexos, Que El Departamento De Rentas Solicite Para Realizar Los Respective Control, Y Liquidación Del Impuesto.	Luego de Presentar la Documentación en el Departamento de Avalúo y Catastro, se le Revisa y se le Remite al Sr. Comisario Municipal para que envíe Informe, Luego se Procede a Realizar la Inspección del Comercio de los comerciantes Desempeñados la Actividad Económica a fin de establecer el Patrimonio de la misma, Continúan se le toma la Declaración al Negociante sobre la Veracidad de la Información Entregada, Luego Se Procede a otorgar la Patente de Comerciante. En el Departamento de Rentas.	8:00 a 17:00	Gratis	48 horas maximo	Ciudadanía en general	Se atiende en Las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Padrialta entre las Brisas y Jaime Roldos - (042) 791214	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	Formulario de Avalúo y Catastro de Patente de Comerciante	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	12	12	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
19	Certificados Predios Urbanos y Rurales	Certificar el Avalúo de los Predios Urbanos y Rurales	Debe Ingresar la Documentación en el Depto. Avalúo Y Catastro	1.- Tasa / Solicitud 2.- Certificado de No Adjudar Al Municipio. 3.- Copia de Cedula Y Votación Del Solicitante 4.- Plano Georeferenciado Con Coordenadas. Datum: WGS-84	Luego de Ingresar la Documentación al Departamento De Avalúo Y Catastro, Se le Revisa y de ser Procedente se Otorga la Certificación	8:00 a 17:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en Las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Padrialta entre las Brisas y Jaime Roldos - (042) 791210	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	Formulario de Avalúo y Catastro de Certificación de Predios Urbanos y Rurales	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	5	5	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
20	Certificado de Constar en el Registro de Predio Urbano /Rural	Certificar el Avalúo de los Predios Urbanos Y Rurales	Debe Ingresar la Documentación en el Depto. Avalúo Y Catastro	1.- Tasa / Solicitud 2.- Certificado de No Adjudar Al Municipio. 3.- Copia de Cedula Y Votación Del Solicitante 4.- Certificado del Registro De Propiedad En Caso De Ser Proprietario	Debe De Ingresar la Documentación Al Departamento De Avalúo Y Catastro, Se le Revisa y de ser Procedente se Otorga la Certificación	8:00 a 17:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en Las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Padrialta entre las Brisas y Jaime Roldos - (042) 791210	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	Formulario de Avalúo y Catastro de Certificación de Constancia en el Registro de Predios Urbanos y Rurales	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	4	4	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
21	Permiso de Conexión Al Sistema de Agua Potable	El Usuario Se Incorpora a La Red de Distribución De Agua Potable	Debe Ingresar la Documentación en El Depto. De Agua Potable Y Alcantarillado	1.- Tasa / Solicitud 2.- Certificado de No Adjudar Al Municipio 3.- Solicitud Para Conexión Al Sistema de Agua Potable 3.- Tasa Por Servicio De Conexión Al Sistema De Agua Potable	El Solicitante Debe acercarse Al Depto. De Agua Potable para que se Realice la Inspección, al Predio, y a determine el tipo De Consumidor (Residencial, Comercial, Industrial y Oficial) Posteriormente el usuario conlata Al Dpto. De Rentas, los Valores Correspondientes por la Conexión al Sistema de Agua Potable, se acerca al Dpto. De Agua Potable para realizar el Registro e Ingreso al Catastro de Consumidores de Agua, una vez Concluido todo Trámite se emite el Permiso de Conexión para que el Usuario Se Beneficie Del Servicio De Agua Potable.	8:00 a 17:00	Gratis	48 horas maximo	Ciudadanía en general	Se atiende en Las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Padrialta entre las Brisas y Jaime Roldos - (042) 791214	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	Formulario de Avalúo y Catastro de Permiso de Conexión al Sistema de Agua Potable	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	2	2	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
22	Permiso de Conexión al Sistema de Alcantarillado Sanitario	El Usuario se Incorpora a la Red de Distribución de Alcantarillado Sanitario	Debe Ingresar la Documentación en El Depto. De Agua Potable Y Alcantarillado	1.- Certificado de No Adjudar Al Gad Municipal 2.- Solicitud Para Conexión Al Sistema de Agua Potable 3.- Tasa Por Servicio De Conexión Al Sistema De Alcantarillado Sanitario	El Solicitante Debe acercarse Al Dpto. De Agua Potable Para Que se Realice la Inspección al Predio, Posteriormente el Usuario Conlata Al Dpto. De Rentas, los Valores Correspondientes Por la Conexión al Sistema de Alcantarillado Sanitario, se acerca al Dpto. De Agua Potable Para Realizar el Registro e Ingreso Al Catastro de Usuarios De Alcantarillado Sanitario, Una vez Concluido todo Trámite Se Emite el Permiso de Conexión Para Que El Usuario Se Beneficie Del Servicio De Alcantarillado Sanitario.	8:00 a 17:00	Gratis	48 horas maximo	Ciudadanía en general	Se atiende en Las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Padrialta entre las Brisas y Jaime Roldos - (042) 791214	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	Formulario de Avalúo y Catastro de Permiso de Conexión al Sistema de Alcantarillado Sanitario	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describe si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descargado manual)	Oficina En El GAD Municipal De Palestina	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
23	Solicitud de Suspensión al Sistema de Agua Potable	El Usuario Se Retira de la Red de Distribución de Agua Potable	Debe Ingresar la Documentación en el Dpto. De Agua Potable y Acantarrillado	1- Certificado de No Adjudicar Al Gad Municipal 2- Solicitud Para Suspensión del Sistema de Agua Potable 3- Tasa Por Servicio De Conexión Al Sistema De Agua Potable	El Solicitante debe Acercarse Al Dpto. de Agua Potable Para Que Se Realice La Inspección Al Previo y se Determinen El Tipo De Consumidor (Residencial, Comercial, Industrial) y el Oficial/Plomero/Encargado El Usuario Concede Al Dpto. de Rentas Los Valores Correspondiente Por la Conexión Al Sistema de Agua Potable. Se Notifica Al Dpto. De Agua Potable Para Realizar El Registro E Ingreso Al Catastro De Consumidores de Agua Una vez Concluido Este Trámite Se Emite El Permiso de Conexión para que el Usuario Se Beneficie del Servicio de Agua Potable	8:00 a 17:00	Gratis	48 horas maximo	Ciudadanía en general	Se atiende en Las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Padrialta entre las Brillas y Jaime Roldos - (042) 791714	Oficina en el GAD Municipal De Palestina	No	Link para descargar el formulario de servicios	"Este Servicio aun no esta disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
24	Solicitud de Inspección al Sistema de Agua Potable	El Usuario Solicita La Inspección al Previo ya que no se Beneficia del Servicio de Agua Potable	Debe Ingresar la Documentación En El Dpto. De Agua Potable Y Acantarrillado	1. Solicitud Para Inspección al Sistema de Agua Potable	El solicitante debe acercarse al Dpto. de agua potable para que se realice la inspección al previo y se verifique que no se encuentra conectado al sistema de agua potable, posteriormente si el usuario no se beneficia del servicio se realiza el informe para que los valores adeudados sean eliminados y se retire del registro y catastro de consumidores de agua potable.	8:00 a 17:00	Gratis	5 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en Las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Padrialta entre las Brillas y Jaime Roldos - (042) 791714	Oficina en el GAD Municipal De Palestina	No	Link para descargar el formulario de servicios	"Este Servicio aun no esta disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
25	Autorización Para la Explotación y Tratamiento de Materiales Áridos y Pétreos	El Usuario Solicita La Inspección a la Dirección de Obras Públicas	Debe Ingresar la Documentación en la Dirección De Obras Públicas	1- Solicitud Dirigida al Alcalde en Espesa Votada, Especificando la Finalidad de la Explotación, Estimando los Volúmenes a Explotarse y el Tipo 2- Copia de Cédula a Color y Certificado de Votación Actualizado del Solicitante. 3- En Caso de Ser Persona Jurídica deberá Adjuntar Copia de Constitución de la Compañía (donde Se Especifica que se dedica a la Actividad Minera de Explotación, Explotación y Comercialización de Áridos y Pétreos. 4- Act. Registro Único de Contribuyentes, que Especifique que Tiene Como Actividad Económica la Explotación de Áridos y Pétreos y Comercialización de los Mismos. 5- Licencia de Funcionamiento Emitida por el Organismo de Regulación y Supervisión de la Explotación de Recursos Minerales de la Superintendencia de Compañías 6- Declaración de responsabilidad de la Renta del Último Periodo Fiscal Presentado al SII 7- Licencia Ambiental Emitida por la Autoridad Competente, Plan de Manejo Ambiental, Herramienta Técnica Responsable de la Explotación (Deberá incluir los Documentos Actualizados del Consumidor Registrado en el Mue. 8- Declaración Juramentada de que Proporcionara los Equipos Topográficos y el Personal Técnico Para la Nivelación del Área Donde se Realizara la Explotación. Esta Nivelación Se La Realizara Al Inicio de las Actividades y Cada Seis Meses, se Realizara Conjuntamente con el Personal Designado Por El Municipio. Que Sera Quien Verifique los Datos que Serán la Base del Cálculo de los Valores. a Ser Cancelados Por Explotación)	El Solicitante Debe Acercarse a la Dirección de Obras Públicas Con la Documentación Requerida, Posteriormente se Realiza la Información y se Realiza la Respectiva Inspección Técnica Para Finalmente Elaborar el Informe Técnico y Realizar el Cálculo Para el Pago de los Valores Que Dependerá Del Área A Explotar, Para Posteriormente Realizar El Contrato e Inicio Su Explotación.	8:00 a 17:00	Gratis	5 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en Las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Padrialta entre las Brillas y Jaime Roldos - (042) 791714	Oficina en el GAD Municipal De Palestina	No	No Aplica	"Este Servicio aun no esta disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
26	Renovación de Autorización para la Explotación y Tratamiento de Materiales Áridos y Pétreos	El Usuario Solicita La Inspección a la Dirección de Obras Públicas	Debe Ingresar la Documentación en la Dirección de Obras Públicas	1- Solicitud de Renovación de la Autorización Para la Explotación de Áridos y Pétreos. 2- Copia de la Certificación de Uso De Suelos Emitida Por la Dirección de Planificación. 3- Copia de la licencia Ambiental Aprobada y El Informe Favorable De la Dirección De Gestión Ambiental o Queer Haga Sus Votos. 4- Si El Inmueble en Que Se Va A Realizar La Explotación No Fuera de Propiedad del Solicitante, Deberá Presentar la Autorización Escrita Del Proprietario, Otrorgada Mediante Escritura Pública o Contrato de Arrendamiento Debidamente Legalizado 5- Memoria Técnica Actualizada del Proyecto de Explotación y Tratamiento de Materiales Áridos y Pétreos. 6- Determinación de la Ubicación y Numero de Hectáreas a Explotarse 7- Recibo del Pago de la Tasa de Servicio Administrativo Por Renovación de la Autorización Municipal Para Explotación de Materiales Áridos y Pétreos. 8- Certificado de No Adjudicar al Gad Municipal de Palestina. 9- Declaración de Impuesto a la Renta Del Último Periodo Fiscal Presentado al SII 10- Licencia Ambiental Emitida por la Autoridad Competente, Plan de Manejo Ambiental, Herramienta Técnica Responsable de la Ejecución (Deberá incluir los Documentos Actualizados del Consumidor Registrado en el Mue.) 11- Declaración Juramentada de que Proporcionara los Equipos Topográficos y el Personal Técnico Para la Nivelación del Área Donde se Realizara la Explotación. Esta Nivelación se La Realizara Al Inicio de las Actividades y Cada Seis Meses, se Realizara Conjuntamente con el Personal Designado Por El Municipio. Que Sera Quien Verifique los Datos que Serán la Base del Cálculo de los Valores. a Ser Cancelados Por Debe Ingresar la Documentación en la Dirección De Obras Públicas	El Solicitante debe Acercarse a la Dirección de Obras Públicas con la Documentación Requerida, Posteriormente se Realiza la Información y se Realiza la Respectiva Inspección Técnica para Finalmente Elaborar el Informe Técnico y Realizar el Cálculo para el pago de los Valores que Dependerá del Área a Explotar, para posteriormente Realizar el Contrato e Inicio su Explotación.	8:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Padrialta entre las Brillas y Jaime Roldos - (042) 791714	Oficina en el GAD Municipal De Palestina	No	No Aplica	"Este Servicio aun no esta disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
27	Recepción de Derechos Sólidos	El Usuario realiza el pago del servicio mediante la cancelación del impuesto Predial Urbano	Mediante la presentación del Usuario en Ventanilla para el pago correspondiente al Predial Urbano	1- Pago del Predial Urbano	Pago en Ventanilla	8:00 a 17:00	Gratis	Instantáneo, mediante el turno respectivo	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Padrialta entre las Brillas y Jaime Roldos - (042) 791714	Oficina en el GAD Municipal De Palestina	No	No Aplica	"Este Servicio aun no esta disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
Para ser Renado por las Instrucciones que digonen de Portal de Trámite Ciudadano (PTC)											"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal de Palestina no utiliza el Portal de Trámite Ciudadano (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/8/2018							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL/ANÁLISIS Y CASOS							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											AV. EUGENETH RIZZO MACRÓ/AB. JORGE BURGOS							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											comunicacion@ciudadanopalestina.gob.pe							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											042-791709							