



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública, o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (on line). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad que preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Avda. Vicente Piedadrita entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el Gad Municipal De Palastina	No	Subformular de Acceso	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Aprobación de proyecto para Fraccionamiento, Parcelación, Lotización Urbano y Rural.	Aprobación que otorga el Gad Municipal previo a la Ejecución de aprobación de Proyecto para Fraccionar	Acercarse al Departamento de Planificación con la respectiva documentación, la cual será revisada y se elabora el informe para su aprobación en sesión de concejo. Una vez aprobado el usuario debe regresar en 15 días laborables.	1- Submision de Aprobación de Proyecto Fraccionamiento, Parcelación, Lotización, en Areas Urbanas, Firmada por el Proprietario y Responsable Técnico de la Edificación. 2- Copia del Pago del Predio del Año en Curso 3- Copia de Cedula de Ciudadanía y Certificado de Votación del Propietario. 4- Copia de Escritura 5- Copia de Certificado de No Aduedar Al Municipio 6- Certificado del Predio Emitido Por El Registrador de la	Documentación Ingres a: 1- Dirección de Planificación 2- Dpto. Avalúo Y Catastro 3- Secretaría General - 4- Jurídico 5- Concejo Municipal. Alcaldía	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Avda. Vicente Piedadrita entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el Gad Municipal De Palastina	No	Subformular de Aprobación de Proyecto Para Fraccionamiento, Parcelación, Lotización Urbano y Rural	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	Autorización de Ventas de Lotes	Permiso Que Otorga El Gad Municipal Previo A La Ejecución de Autorización de Ventas de Lotes	Luego De Presentar La Documentación En El Departamento De Planificación, La Documentación Revisada Y Se Elabora El Informe Para Enviar Alcaldía Para Que Autoren La Venta Del Solar El Usuario Debe De Regresar En 10 Días Laborables.	1- Solicitud de Autorización de Ventas de Solares, Firmada por el Proprietario y Responsable Técnico de la Lotización. 2- Certificado de No Aduedar Al Municipio. 3- Copia de la Resolución de Aprobación del Proyecto de Urbanización o Lotización Otorgada por el Concejo Cantonal. 4- Copia del Plano Notarizado E Inscrito En El Registro De La Propiedad de	Documentación Ingres a: 1- Dirección de Planificación 2- Secretaría General, Alcaldía	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Avda. Vicente Piedadrita entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el Gad Municipal De Palastina	No	Subformular de Acceso Autorización de Ventas de Lotes	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
4	Fraccionamiento de Lotes de Terreno en Area Rural y Urbana	Solicitud que Otorga el Gad Municipal para el Respectivo Fraccionamiento	Acercarse al Departamento de Planificación Entregar la Documentación, Retirar el Tramite en el Departamento Indicado.	1- Solicitud de Fraccionamiento Firmada por el (la) Proprietario(a) del inmueble (Rentas). 2- Pago del Predio Actualizado 3- Copia de Escritura del Bien Inmueble a Fraccionar 4- Pago de la Planilla Agua. 5- Certificado de No Aduedar al Municipio. 6- Certificado de Ciudadanía y Certificado de Votación	1- Ingres a Trámite a Dpto. De Planificación 2- Avalúo y Catastro 3- Secretaría 4- Jurídico- Concejo Municipal	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Avda. Vicente Piedadrita entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el Gad Municipal De Palastina	No	Subformular de Acceso Fraccionamiento de Lotes de Terreno en Area Rural y Urbana	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	3	3	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
5	Inspección Final, Registro Catastral Y Certificación de Habitabilidad	Certificado Que Otorga El Gad Municipal	Ingresar La Documentación En El Departamento De Planificación Para Su Respectiva Revisión, Luego Se Procede Hacer La Inspección Final Y Se Cita Al Usuario En 8 Días Laborables, Para Proceder A Entregar El Respectivo Permiso.	1- Solicitud de Inspección Final, Registro Catastral y Certificación de Habitabilidad (Entrega de Edificaciones Terminadas) Firmada por el Proprietario y Responsable Técnico de la Edificación. 2- Copia de Permisos de Construcción De Los Planos Arquitectónicos, Estructurales, Sanitarios Y Eléctricos Donde Se Incorporen Sellos Y Firmas De Aprobación Otorgados Por La Dependencia Deplanificación.	Documentación Ingres a: 1- Dirección de Planificación 2- Avalúo y Catastro	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Avda. Vicente Piedadrita entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el Gad Municipal De Palastina	No	Subformular de Acceso Inspección Final, Registro Catastral Y Certificación de Habitabilidad	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
6	Permiso de Construcción y Aprobación de Planos (Exento De Pago)	Permiso Otorgado por el Gad Municipal Previo a la Ejecución de Construcción de Edificaciones Planos, Arquitectónicos, Estructurales Sanitarios	Debe Presentar la Respectiva Documentación en el Departamento de Planificación Con Su Respectivos Planos, Arquitectónicos, Estructurales Sanitarios	1- Solicitud de Permiso de Construcción en el Departamento de Rentas Firmada por el Proprietario y Responsable Técnico. 2- Certificado de No Aduedar Al Municipio. 3- Copia de Cedula de Identidad y Certificado de Votación del Propietario 4- Copia de Cedula, Certificado de Votación, Licencia del 1- Tasa/ Solicitud de Ingreso Al Catastro 2- Copia Y Original de las Escrituras, Debidamente Inscritas en el Registro de la Propiedad 3- Certificado de No Aduedar Al Gad de Palastina 4- Copia de Cedula y Certificado de Votación del solicitante 5- Ultima Carta de Pago del Predio 6- En Caso de Ser Predio Rústico Plano Georreferenciado (Ver Concepto Web: BPMUNICIPAL Exento De Votación)	Documentación Ingres a: 1- Dirección de Planificación	08:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Avda. Vicente Piedadrita entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el Gad Municipal De Palastina	No	Subformular de Acceso Permiso de Construcción y Aprobación de Planos (Exento de Pago)	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
15	Catastrar Escrituras Públicas de Bienes Inmuebles	Certificado Que Otorga El Gad Municipal	Debe Ingresar La Documentación En El Dpto. Avalúo Y Catastro	1- Tasa/ Solicitud de Ingreso Al Catastro 2- Copia Y Original de las Escrituras, Debidamente Inscritas en el Registro de la Propiedad 3- Certificado de No Aduedar Al Gad de Palastina 4- Copia de Cedula y Certificado de Votación del solicitante 5- Ultima Carta de Pago del Predio 6- En Caso de Ser Predio Rústico Plano Georreferenciado (Ver Concepto Web: BPMUNICIPAL Exento De Votación)	Ingresar el Trámite al Dto. De Avalúo Y Catastro	8:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Avda. Vicente Piedadrita entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el Gad Municipal De Palastina	No	Subformular de Acceso Catastral Escrituras Públicas de Bienes Inmuebles	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	7	7	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
16	Certificado de Valor de la Propiedad Urbana/ Rural	Certificado Que Otorga el Gad Municipal a los Usuarios Que Solicitan, Para Realizar Diferentes Trámites	Debe Ingresar La Documentación En El Dpto. Avalúo Y Catastro	1- Tasa/ Solicitud Para Certificado de Avalúos (Rural-Urbano). 2- Copia de Cedula Y Certificado de Votación del Solicitante. 3- Certificado de No Aduedar Al Gad Municipal	Ingresar el Trámite al Dto. De Avalúo Y Catastro	8:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Avda. Vicente Piedadrita entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el Gad Municipal De Palastina	No	Subformular de Acceso Certificado de Valor de la Propiedad Urbana/ Rural	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	5	5	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
17	Compra y Venta de Lotes en el Cementerio	Venta que Realiza el Gad Municipal	Debe Ingresar Con La Respectiva Copia de Cedula Y Certificado de Votación Para Solicitar Un Lote En El Cementerio General Al Dpto. De Avalúo Y Catastro	1- Tasa/ Solicitud Para Comprar 2- Certificado de No Aduedar Al Gad Municipal 3- Carpeta Manila 4- Copia de Cedula y Certificado de Votación	Ingresar el Trámite al Dto. De Avalúo Y Catastro	8:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural.	Avda. Vicente Piedadrita entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el Gad Municipal De Palastina	No	Subformular de Acceso Compra Y Venta de Lotes en el Cementerio	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	2	2	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
18	Otención de la Patente Anual de Comerciante.	Trámite Para la Obtención de La Patente de Comerciante.	Debe Ingresar la Documentación al Departamento De Avalúo Y Catastro.	1- Permiso de Funcionamiento al día 2- El Formulario de Patente con la declaración Patronal de la Actividad desarrollada firmada por el Contribuyente, y de ser el caso por el Contador 3- Copia del Ruc Vigente, para las Personas Naturales no Obligadas a llevar Contabilidad, y los Formularios 101, 102, O 102 A 4- Copia Comprobante de Pago 1,50 Por Mil Por Los Activos Totales	Luego de Presentar la Documentación en el Departamento de Avalúo y Catastro, se la Revisa y se la Remite al Sr. Contador Municipal para que emita Informe, luego se Realiza la Inspección del Comisario del Sitio donde se desarrollará la Actividad Económica a fin de establecer el Patrimonio de la misma y Continuada se le toma la Declaración al Peticionario sobre la Veracidad de la Información Entregada. Luego Se Presenta a la Jefatura de la Jefatura de Comercio, al	8:00 a 17:00	Gratis	48 horas maximo	Ciudadanía en general	Se atiende en Las Oficinas del Gad Municipal	Av. Vicente Piedadrita entre las Brisas y Jaime Roldos - (042) 793714	Oficina en el Gad Municipal De Palastina	No	Subformular de Acceso Otención de La Patente Anual de Comerciante.	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	12	12	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
19	Certificados Predios Urbanos y Rurales	Certificar el Avalúo de los Predios Urbanos y Rurales	Debe Ingresar la Documentación en el Dpto. Avalúo Y Catastro	1- Tasa / Solicitud 2- Certificado de No Aduedar Al Municipio. 3- Copia de Cedula y Votación del Solicitante 4- Plano Georreferenciado Con Coordenadas Datum: WGS-84	Luego de Ingresar la Documentación al Departamento de Avalúo y Catastro, se la Revisa y de ser Procedente se Otorga la Certificación.	8:00 a 17:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en Las Oficinas del Gad Municipal	Av. Vicente Piedadrita entre las Brisas y Jaime Roldos - (042) 793710	Oficina en el Gad Municipal De Palastina	No	Subformular de Acceso Certificados Predios Urbanos y Rurales	"Este Servicio aun no está disponible en línea"	1	1	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Deben detallar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
20	Certificado de Constancia en el Registro de Predio Urbano/Rural	Certificar el Avalúo de los Predios Urbanos Y Rurales	Debe Ingresar la Documentación en el Dpto. Avalúo y Catastro	1- Tasa / Solicitud 2- Certificado de No Aduerar al Municipio. 3- Copia de Cedula y Votación del Solicitante 4- Certificado Del Registro De Propiedad En Caso De Ser Propietario	Luego De Ingresar La Documentación Al Departamento De Avalúo Y Catastro, Se Le Revisa Y De Ser Procedente Se Otorga La Certificación.	8:00 a 17:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en Las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Piedrahita entre las Brisas y Jaime Roldos - (042) 793710	Oficina en el GAD Municipal De Palestina	No	Solicitud de Avalúo Certificada de Predios en el Registro de Predios Urbanos/Rurales	"Este Servicio aun no esta disponible en Línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
21	Permiso de Conexión al Sistema de Agua Potable	El Usuario Se Incorpora a La Red De Distribución De Agua Potable	Debe Ingresar La Documentación En El Dpto. De Agua Potable Y Alcantarillado	1- Certificado de No Aduerar al Gad Municipal 2- Solicitud Para Conexión al Sistema de Agua Potable 3- Tasa Por Servicios De Conexión Al Sistema de Agua Potable	El Solicitante debe acercarse Al Dpto. De Agua Potable para que Se Realice La Inspección, al Predio y se determine el tipo De Consumidor (Residencial, Comercial, Industrial y Oficial) Posteriormente el usuario cancela al Dpto. De Rentas los Valores Correspondiente por la Conexión al Sistema de Agua Potable, se acerca al Dpto. De Agua Potable para realizar el Registro e Ingreso al Catastro de Consumidores de Agua, una vez Concluido este Trámite se emite el Permiso de Conexión para que el Usuario Se Beneficie Del Servicio De Agua Potable.	8:00 a 17:00	Gratis	48 horas maximo	Ciudadanía en general	Se atiende en Las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Piedrahita entre las Brisas y Jaime Roldos - (042) 793714	Oficina en el GAD Municipal De Palestina	No	Solicitud de Avalúo Permiso de Conexión Al Sistema de Agua Potable	"Este Servicio aun no esta disponible en Línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
22	Permiso de Conexión al Sistema de Alcantarillado Sanitario	El Usuario se Incorpora a La Red de Distribución de Alcantarillado Sanitario	Debe Ingresar La Documentación en El Dpto. De Agua Potable Y Alcantarillado	1- Certificado de No Aduerar al Gad Municipal 2- Solicitud Para Conexión Al Sistema de Alcantarillado Sanitario 3- Tasa Por Servicios De Conexión Al Sistema de Agua Potable	El Solicitante debe acercarse Al Dpto. De Agua Potable para que Se Realice La Inspección Al Predio Posteriormente El Usuario Cancela Al Dpto. De Rentas los Valores Correspondiente Por la Conexión Al Sistema de Alcantarillado Sanitario Se Acerca Al Dpto. De Agua Potable Para Realizar El Registro e Ingreso Al Catastro de Usuarios De Alcantarillado Sanitario. Una vez Concluido Este Trámite Se Emite El Permiso de Conexión Para Que El Usuario Se Beneficie Del Servicio De Alcantarillado Sanitario.	8:00 a 17:00	Gratis	48 horas maximo	Ciudadanía en general	Se atiende en Las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Piedrahita entre las Brisas y Jaime Roldos - (042) 793714	Oficina en el GAD Municipal De Palestina	No	Solicitud de Avalúo Permiso de Conexión Al Sistema de Alcantarillado Sanitario	"Este Servicio aun no esta disponible en Línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
15	Catavros Escrituras Públicas de Bienes Inmuebles	Certificado que Otorga El Gad Municipal	Debe Ingresar La Documentación en El Dpto. Avalúo Y Catastro	1- Tasa/Solicitud de Ingreso Al Catastro 2- Copia Original de las Escrituras Debidamente inscritas en el Registro de la Propiedad 3- Certificado de No Aduerar Al Gad De Palestina 4- Copia de Cedula y Certificado de Votación del Solicitante 5- Ultima Carta de Pago del Predio 6- En Caso de Ser Predio Rustico Plano Georreferenciado (Ver Formulario de Georreferenciación)	Ingresar el Trámite al Dto. de Avalúo y Catastro	8:00 a 17:00	Gratis	15 días laborales	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural.	Avenida Vicente Piedrahita entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el GAD Municipal De Palestina	No	Solicitud de Avalúo Escrituras Públicas de Bienes Inmuebles	"Este Servicio aun no esta disponible en Línea"	7	7	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
16	Certificado de Valor de la Propiedad Urbana/Rural	Certificado que Otorga el Gad Municipal a los Usuarios que Solicitan, Para Realizar Diferentes Trámites	Debe Ingresar La Documentación en El Dpto. Avalúo Y Catastro	1- Tasa/Solicitud Para Certificado de Avalúo (Rural-Urbano) 2- Copia de Cedula Y Certificado de Votación del Solicitante. 3- Certificado de No Aduerar Al Gad Municipal	Ingresar el Trámite al Dto. de Avalúo y Catastro	8:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborales	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural.	Avenida Vicente Piedrahita entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el GAD Municipal De Palestina	No	Solicitud de Avalúo Certificado de Valor de la Propiedad Urbana/Rural	"Este Servicio aun no esta disponible en Línea"	5	5	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
17	Compra y Venta de Lotes en el Cementerio	Venta que Realiza el Gad Municipal	Debe Ingresar Con La Respectiva Copia De Cedula Y Certificado De Votación Para Solicitar Un Lote En El Cementerio General Al Dpto. De Avalúo Y Catastro	1- Tasa/Solicitud Para Comprar 2- Certificado De No Aduerar Al Gad Municipal 3- Carpetas Morales 4- Copia de Cedula y Certificado de Votación del Solicitante	Ingresar el Trámite al Dto. de Avalúo y Catastro	8:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborales	Ciudadanía en general	Se atiende en la Oficina de Planificación y Ordenamiento Territorial Urbano Y Rural.	Avenida Vicente Piedrahita entre las Brisas y Jaime Roldos	Oficina en el GAD Municipal De Palestina	No	Solicitud de Avalúo Compra Y Venta de Lotes en el Cementerio	"Este Servicio aun no esta disponible en Línea"	2	2	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
18	Obtención de la Patente Anual de Comerciante.	Trámite Para La Obtención de La Patente de Comerciante.	Debe Ingresar la Documentación al Departamento de Avalúo Y Catastro.	1- Permiso de Funcionamiento al día 2- El Formulario de Patente con la declaración Patrimonial de la Actividad desarrollada firmado por el Contribuyente, y de ser el caso por el Contador 3- Copia del Vigente, para las Personas Naturales no Obligadas a Llevar Contabilidad, y los Formularios 300,302, 0, 302 A 4- Copia Comprobante de Pago 1,50 Por Mil Por Los Activos "Fijos"	Luego de Presentar la Documentación en el Departamento de Avalúo y Catastro, se le Revisa y se le Remite al Sr. Comisario Municipal para que emita informe, luego se Procede a Realizar la Inspección del Comisario del Sitio donde se desarrolla la Actividad Económica a fin de establecer el Patrimonio de la misma a continuación se le toma la Declaración al Perceptorio sobre la Veracidad de la Información Entregada. Luego Se Procede a Expedir el Permiso de Funcionamiento.	8:00 a 17:00	Gratis	48 horas maximo	Ciudadanía en general	Se atiende en Las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Piedrahita entre las Brisas y Jaime Roldos - (042) 793714	Oficina en el GAD Municipal De Palestina	No	Solicitud de Avalúo Obtención De La Patente Anual de Comerciante	"Este Servicio aun no esta disponible en Línea"	12	12	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
19	Certificados Predios Urbanos y Rurales	Certificar el Avalúo de los Predios Urbanos y Rurales	Debe Ingresar la Documentación en el Dpto. Avalúo y Catastro	1- Tasa / Solicitud 2- Certificado de No Aduerar al Municipio. 3- Copia de Cedula y Votación del Solicitante 4- Plano Georreferenciado Con Coordenadas Datum: WGS84	Luego de Ingresar la Documentación al Departamento de Avalúo y Catastro, se le Revisa y de Ser Procedente se Otorga la Certificación.	8:00 a 17:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en Las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Piedrahita entre las Brisas y Jaime Roldos - (042) 793710	Oficina en el GAD Municipal De Palestina	No	Solicitud de Avalúo Certificados Predios Urbanos/Rurales	"Este Servicio aun no esta disponible en Línea"	1	1	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
20	Certificado de Constancia en el Registro de Predio Urbano/Rural	Certificar el Avalúo de los Predios Urbanos Y Rurales	Debe Ingresar la Documentación en el Dpto. Avalúo y Catastro	1- Tasa / Solicitud 2- Certificado de No Aduerar al Municipio. 3- Copia de Cedula y Votación del Solicitante 4- Certificado Del Registro De Propiedad En Caso De Ser Propietario	Luego De Ingresar La Documentación Al Departamento De Avalúo Y Catastro, Se Le Revisa Y De Ser Procedente Se Otorga La Certificación.	8:00 a 17:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en Las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Piedrahita entre las Brisas y Jaime Roldos - (042) 793710	Oficina en el GAD Municipal De Palestina	No	Solicitud de Avalúo Certificada de Predios en el Registro de Predios Urbanos/Rurales	"Este Servicio aun no esta disponible en Línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
21	Permiso de Conexión al Sistema de Agua Potable	El Usuario Se Incorpora a La Red De Distribución De Agua Potable	Debe Ingresar La Documentación En El Dpto. De Agua Potable Y Alcantarillado	1- Certificado de No Aduerar al Gad Municipal 2- Solicitud Para Conexión al Sistema de Agua Potable 3- Tasa Por Servicios De Conexión Al Sistema de Agua Potable	El Solicitante debe acercarse Al Dpto. De Agua Potable para que Se Realice La Inspección, al Predio y se determine el tipo De Consumidor (Residencial, Comercial, Industrial y Oficial) Posteriormente el usuario cancela al Dpto. De Rentas los Valores Correspondiente por la Conexión al Sistema de Agua Potable, se acerca al Dpto. De Agua Potable para realizar el Registro e Ingreso al Catastro de Consumidores de Agua, una vez Concluido este Trámite se emite el Permiso de Conexión para que el Usuario Se Beneficie Del Servicio De Agua Potable.	8:00 a 17:00	Gratis	48 horas maximo	Ciudadanía en general	Se atiende en Las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Piedrahita entre las Brisas y Jaime Roldos - (042) 793714	Oficina en el GAD Municipal De Palestina	No	Solicitud de Avalúo Permiso de Conexión Al Sistema de Agua Potable	"Este Servicio aun no esta disponible en Línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
22	Permiso de Conexión al Sistema de Alcantarillado Sanitario	El Usuario se Incorpora a La Red de Distribución de Alcantarillado Sanitario	Debe Ingresar La Documentación en El Dpto. De Agua Potable Y Alcantarillado	1- Certificado de No Aduerar al Gad Municipal 2- Solicitud Para Conexión Al Sistema de Alcantarillado Sanitario 3- Tasa Por Servicios De Conexión Al Sistema de Alcantarillado Sanitario	El Solicitante debe acercarse Al Dpto. De Agua Potable para que Se Realice La Inspección Al Predio Posteriormente El Usuario Cancela Al Dpto. De Rentas los Valores Correspondiente Por la Conexión Al Sistema de Alcantarillado Sanitario Se Acerca Al Dpto. De Agua Potable Para Realizar El Registro e Ingreso Al Catastro de Usuarios De Alcantarillado Sanitario. Una vez Concluido Este Trámite Se Emite El Permiso de Conexión Para Que El Usuario Se Beneficie Del Servicio De Alcantarillado Sanitario.	8:00 a 17:00	Gratis	48 horas maximo	Ciudadanía en general	Se atiende en Las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Piedrahita entre las Brisas y Jaime Roldos - (042) 793714	Oficina en el GAD Municipal De Palestina	No	Solicitud de Avalúo Permiso de Conexión Al Sistema de Alcantarillado Sanitario	"Este Servicio aun no esta disponible en Línea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
23	Solicitud de Suspensión al Sistema de Agua Potable	El Usuario Se Retira de la Red de Distribución de Agua Potable	Debe Ingresar la Documentación en el Dpto. de Agua Potable y Alcantarillado	1. Certificado de No Aduelar Al Gad Municipal 2. Solicitud Para Suspensión Al Sistema De Agua Potable 3. Tasa Por Servicios De Conexión Al Sistema De Agua Potable	El Solicitante debe Acercarse Al Dpto. de Agua Potable Para Que Se Realice La Inspección Al Predio y Se Determine El Tipo De Consumidor (Residencial, Comercial, Industrial Y Oficial) Posteriormente El Usuario Cancela Al Dpto. de Rentas Los Valores Correspondiente Por la Conexión Al Sistema De Agua Potable, Se Acercó Al Dpto. De Agua Potable Para Realizar El Registro E Ingreso Al Catastro De Consumidores de Agua Una Vez Concluida Esta Trámite Se Emite El Permiso de Conexión para que el Usuario Se Beneficie del Servicio de Agua Potable	8:00 a 17:00	Gratis	48 horas maximo	Ciudadanía en general	Se atiende en Las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Piedadta entre las Brisas y Jaime Roldos - (042) 791734	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	Solicitud de Acceso Subterráneo de Suministro de Agua Potable	"Este Servicio aun no esta disponible en Linea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
24	Solicitud de Inspección al Sistema de Agua Potable	El Usuario Solicita La Inspección al Predio ya que no se Beneficia del Servicio de Agua Potable	Debe Ingresar La Documentación En El Dpto. de Agua Potable Y Alcantarillado	1. Solicitud Para Inspección Al Sistema De Agua Potable	El solicitante debe acercarse al Dpto. de agua potable para que se realice la inspección al predio y se verifique que no se encuentra conectado al sistema de agua potable, posteriormente si el usuario no se beneficia del servicio se realiza el informe para que los valores adjudicados sean eliminados y se retire del registro y catastro de consumidores de agua potable.	8:00 a 17:00	Gratis	5 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en Las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Piedadta entre las Brisas y Jaime Roldos - (042) 791734	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	Solicitud de Acceso Subterráneo de Inspección de Agua Potable	"Este Servicio aun no esta disponible en Linea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
25	Autorización Para la Explotación y Tratamiento de Materiales Áridos y Pétreos	El Usuario Solicita La Inspección a la Dirección de Obras Públicas	Debe Ingresar La Documentación en la Dirección de Obras Públicas	1. Solicitud Dirigida al Alcalde en Especie Valorada, Especificando la Finalidad de la Explotación, Estimando los Volúmenes a Explotar y el Ter. 2. Copia de Cédula a Color y Certificado de Votación Actualizado del Solicitante. 3. En Caso de Ser Persona Jurídica deberá Adjuntar Copia de Constitución de la Compañía (donde se Especifique que se dedica a la Actividad Minera de Explotación, Cargada y Comercialización de Áridos y Pétreos) 4. Bus. Registro Único de Contribuyentes, que Especifique que Tiene Como Actividad Económica la Explotación de Áridos y Pétreos y Comercialización de los Mismos. 5. en caso de Persona Jurídica deberá Adjuntar el Nomenclamiento de Representante Legal Debidamente Inscrito en la Superintendencia de Compañías 6. Declaración de Impuesto a la Renta del Último Periodo Fiscal Presentado al Sri 7. Licencia Ambiental Emitida por la Autoridad Competente, Plan de Manejo Ambiental Aprobado y Técnico Responsable de su Ejecución (Deberá Incluir Los Documentos Actualizados del Consultor Registrado en el Mte) 8. Declaración Juramentada de que Proporcionara los Equipos Topográficos y el Personal Técnico Para la Nivelación del Área Donde se Realizara la Explotación. (Esta Nivelación Se La Realizara Al Inicio de las Actividades y Cada Seis Meses, se Realizara Conjuntamente con el Personal Designado Por El Municipio. Que Sera Quien Verifique los datos que serán la Base del Cálculo de Los Valores A Ser Pagados Por Explotación)	El Solicitante Debe Acercarse a La Dirección de Obras Públicas Con La Documentación Requerida. Posteriormente se Revisa La Información y Se Realiza La Respectiva Inspección Técnica Para Finalmente Elaborar El Informe Técnico y Realizar El Cálculo Para El Pago de Los Valores Que Dependera Del Área A Explotar, para Posteriormente Realizar El Contrato E Inicio Su Explotación.	8:00 a 17:00	Gratis	5 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en Las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Piedadta entre las Brisas y Jaime Roldos - (042) 791734	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	No Aplica	"Este Servicio aun no esta disponible en Linea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
26	Renovación de Autorización para la Explotación y Tratamiento de Materiales Áridos y Pétreos	El Usuario Solicita La Inspección a la Dirección de Obras Públicas	Debe Ingresar la Documentación en la Dirección de Obras Públicas	1. Solicitud de Renovación de la Autorización Para la Explotación de Áridos y Pétreos. 2. Copia de la Certificación de Uso De Suelos Emitida Por La Dirección de Planificación. 3. Copia de la Licencia Ambiental Aprobada Y, El Informe Favorable De La Dirección De Gestión Ambiental o Quien Paga Sus Votos. 4. Si El Inmueble en Que Se Va A Realizar La Explotación No Fuera de Propiedad del Solicitante, Deberá Presentar la Autorización expresa Del Propietario, Otorgada Mediante Escritura Pública o Contrato de Arrendamiento Debidamente Legalizado. 5. Memoria Técnica Actualizada del Proyecto de Explotación y Tratamiento de Materiales Áridos y Pétreos. 6. Determinación de la Ubicación y Numero de Hectáreas A Explotar. 7. Recibo de Pago de la Tasa de Servicios Administrativos Por Renovación de la Autorización Municipal Para Explotación de Materiales Áridos y Pétreos. 8. Certificado de No Aduelar al Gad Municipal de Palestina. 9. Declaración de Impuesto a la Renta Del Último Periodo Fiscal Presentado al Sri. 10. Licencia Ambiental Emitida Por la Autoridad Competente, Plan de Manejo Ambiental Aprobado y Técnico Responsable de Su Ejecución (Deberá Incluir Los Documentos Actualizados del Consultor Registrado en el Mte). 11. Declaración Juramentada de que Proporcionara los Equipos Topográficos y el Personal Técnico Para la	El Solicitante debe Acercarse a la Dirección de Obras Públicas con la Documentación Requerida. Posteriormente se Revisa la Información y se Realiza la Respectiva Inspección Técnica para Finalmente Elaborar el Informe Técnico y Realizar el Cálculo para el pago de los Valores que Dependera del Área a Explotar, para posteriormente Realizar el Contrato e Inicio su Explotación.	8:00 a 17:00	Gratis	15 Días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Piedadta entre las Brisas y Jaime Roldos - (042) 791734	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	No Aplica	"Este Servicio aun no esta disponible en Linea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
27	Recolección de Desechos Sólidos	El Usuario realiza el pago del servicio mediante la cancelación del impuesto Predial Urbano	Mediante la presentación del Usuario en Ventanilla para el pago correspondiente al Predio Urbano	1. Pago del Predio Urbano	Pago en Ventanilla	8:00 a 17:00	Gratis	Instantáneo, mediante el turno respectivo	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GAD Municipal	Av. Vicente Piedadta entre las Brisas y Jaime Roldos - (042) 791734	Oficina en el Gad Municipal De Palestina	No	No Aplica	"Este Servicio aun no esta disponible en Linea"	0	0	"Información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"NO APLICA", debido a que (GAD MUNICIPAL DE PALESTINA) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)									
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										30/09/2018									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										DIRECCIÓN PLANNIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL/ AVALUO Y CATASTRO									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										ING. JIMMY MARTILLO BUSTAMANTE/ AS. JORGE BURGOS									
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										jimmy.martillo@palestina.gob.ec / jorge.burgos@palestina.gob.ec									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										002-791707									